|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Cachet du centre de formation | Nom :Prénom :Session : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BAC PRO ASSPOption A :« à domicile » | Sous - épreuve E33 :Aménagement et équipement de l’espace privé | Situation d’évaluationen centre de formationCoefficient 2 |

Présentation du dossier élaboré par le candidat au cours de la PFMP 4, 5 ou 6 suivie d’un entretien

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Compétences | Indicateurs d’évaluation | TS | S | I | TI | Commentaires | Barème |
| C2.4 Gérer les stocks et les matériels |
| **C2.4.3** Rédiger un bon de commande et assurer le suivi des commandes | * Commande effectuée dans le respect des contraintes
* Vérification correcte des livraisons
 |  |  |  |  |  | /6 |
| **C2.4.4** Assurer le suivi des contrats de location, de maintenance | * Vérification régulière de l’échéance des contrats
* Anticipation des renouvellements de contrats
 |  |  |  |  |  |
| C3.3 Réaliser les activités liées à l’hygiène, au confort de la personne et à sécurisation  |
| **C3.3.8** Proposer des aménagements d’espaces, pour favoriser l’autonomie et prévenir les accidents | * Respect des besoins, des habitudes et des souhaits de la personne
* Proposition justifiée d’adaptation fonctionnelle, confortable, non dangereuse, en adéquation avec les possibilités de la personne
* Attitude éducative
 |  |  |  |  |  | /15 |
| Maîtriser les savoirs associés en lien avec la situation décrite  |
| Techniques professionnelles et technologies associées : Ergonomie soins3.2.13 Matériel :- d’aide à la mobilisation (lève-malade, planche de transfert, poignée de traction, draps de transfert…)- d’aide aux déplacements (déambulateur, fauteuil roulant, différents types de cannes)- d’aide aux repas (vaisselle adaptée, …)- d’aide à l’élimination (bassin, urinal, fauteuil garde-robe, sur-élévateur) |  |  |  |  |  | /15 |
| Techniques professionnelles et technologies associées : Services à l’usager 1.7.1 Facteurs d’hygiène et de confort des locaux pour le bien-être de la personne :* qualité de l’air
* confort thermique
* confort acoustique
* confort visuel

1.7.2 Agencement et équipement des locaux pour l’accessibilité et la sécurité  |  |  |  |  |  |
| Exposer et s’entretenir avec le jury |
| La présentation et l’attitude sont dynamiques (1pt)L’expression orale est claire (débit, élocution ; vocabulaire professionnel…) (1pt)L’exposé est structuré et respecte le temps imparti (10 minutes) (1pt)L’écoute est de qualité (1pt) | /4 |
| Appréciation globale (Justification de toute note inférieure à 20/40) :\*en l’absence du dossier produit par le candidat, celui ne peut être interrogé et la note « 0 » est attribuée à cette sous-épreuve | Noteglobale\* | /40 |
| Date : |  |
| Professionnel et professeur :(noms et signatures) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Cachet du centre de formation*** | ***Nom :******Prénom :******Session :*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAC PRO ASSP**Option A « à domicile » | **Epreuve E33 :**Aménagement et équipementde l’espace privé | **Guide élève pour élaborer le dossier** |

L’épreuve :

- se déroule en centre de formation

- dure 30 minutes : 10 minutes de présentation du dossier rédigé et 20 minutes d’entretien

(**en absence de dossier, l’élève ne peut être interrogé et la note 0 lui est attribuée)**

- permet d’évaluer :

 les compétences suivantes :

 **C2.4 Gérer les stocks et les matériels**

 C2.4.3. Rédiger un bon de commande et assurer le suivi des commandes

 C2.4.4. Assurer le suivi des contrats de location, de maintenance

**C3.3. Réaliser les activités liées à l’hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation**

C3.3.8. Proposer des aménagements d’espaces pour favoriser l’autonomie et prévenir les

 accidents

 les savoirs associés suivants :

 **Techniques professionnelles et technologies associée : Ergonomie soins** :

S.3.2.13 Matériel d’aide à la mobilisation (lève-malade, planche de transfert, poignée de

 traction, draps de transfert…)

 Matériel d’aide aux déplacements (déambulateur, fauteuil roulant, différents types de

 cannes)

 Matériel d’aide aux repas (vaisselle adaptée…)

 Matériel d’aide à l’élimination (bassin, urinal, fauteuil garde-robe, sur-élévateur……)

**Techniques professionnelles et technologies associée : Services à l’usager**

S.1.7.1.Facteurs d’hygiène et de confort des locaux pour le bien-être de la

 personne :

 - qualité de l’air

 - confort thermique

 - confort acoustique

 - confort visuel

 S.1.7.2. Agencement et équipement des locaux pour l’accessibilité et la sécurité

Ce dossier présente :

|  |
| --- |
| **CONTENU DU DOSSIER** |
| **Différentes parties** | **Les éléments**  |
| **à développer** | **présents** |
| **Introduction** | Présentation succincte du candidat (diplôme préparé, lieu et durée de PFMP).Présentation succincte du lieu de PFMP (nom de l’association, adresse, missions de l’association, types d’usagers, les personnels et leurs rôles).Annonce du plan… | ❑❑❑ |
| **Contexte professionnel** | **1. Contexte humain**Présentation de la personne aidée (attention : bien respecter l’anonymat) :- âge- situation familiale (veuf, célibataire, marié, nombre d’enfants)- liens sociaux : visite famille, amis, voisins…- habitudes de vie- description physique (sans jugement de valeurs)- pathologie(s) éventuelle(s)- besoin(s) perturbé(s)- professionnel(s) intervenant à domicile : modalité(s) d’intervention et rôle(s) | ❑❑❑❑❑❑❑❑ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2. Contexte matériel** Présentation du cadre de vie :* milieu rural ou urbain
* type d’habitat (collectif ou individuel)
* propriétaire ou locataire
* nombre de pièces du logement, plain-pied, jardin, balcon…
* caractéristiques :
	+ agencement : répertorier au niveau de l’aménagement et de l’équipement, les éléments qui ont nécessité ou qui pourraient nécessiter une adaptation pour pallier les difficultés rencontrées par l’usager (déplacements, transferts, accessibilité……) ou les risques encourus
	+ facteurs d’hygiène et de confort (qualité de l’air, confort thermique, confort acoustique, confort visuel) pour le bien-être de l’usager.
 | ❑❑❑❑❑❑ |
| **Aménagement** **et équipement d’un espace en vue du maintien de l’autonomie** | **1. Aménagement**Proposition d’au moins deux aménagements justifiés de l’espace de vie ou observation et justification d’aménagement existant**2. Equipement**Pas de lien obligatoire avec l‘aménagement proposé | ❑ |
| **☑** présenter au moins deux modèles d’un équipement ou d’un matériel (caractéristiques de chacun, avantages, inconvénients, coûts…), faire un choix et le justifier | **et** | * rédiger un bon de commande de l’équipement choisi (à partir de catalogue, internet…)
 |
|  |
| * présenter deux devis d’équipements ou matériels (caractéristiques de chacun)
 |
|  |
| * présenter un document de location de matériel ou équipement et de suivi de maintenance des équipements (copie de contrat ou spécimen, les démarches à suivre, rôle et avantages)
 |
| **Conclusion** | Bilan personnel * points positifs
* difficultés rencontrées
* intérêt à titre personnel de l’élaboration de ce dossier
* …
 | ❑❑❑❑ |
| **FORME DU DOSSIER** |
| * 10 à 15 pages (annexes non comprises)
* 3 à 5 annexes maximum
* feuilles blanches unies, format A4, recto, paginées en bas de page
* page de garde non paginée avec nom, prénom, section, session, titre du dossier
* police Arial 12
* interligne 1,5
* marges 2 cm tout autour
* orthographe et expression écrite correctes
 | ❑❑❑❑❑❑❑❑ |