|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Cachet du centre de formation | Nom :Prénom :Session : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BAC PRO ASSPOption B :« en structure » | Sous - épreuve E33:Conduite d’action d’éducation à la santé | Situation d’évaluationen centre de formationCoefficient 2 |

Présentation du dossier élaboré par le candidat au cours de sa formation suivie d’un entretien

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Compétences | Indicateurs d’évaluation | TS | S | I | TI | Commentaires | Barème |
| C1.2.Communiquer avec l’équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires |
| **C1. 2. 2** Choisir et utiliser l’outil de communication | - Pertinence de l’outil choisi- Maîtrise de l’outil |  |  |  |  |  | /3 |
| C3.7.Conduire des actions d’éducation à la santé |
| **C3.7.1** Repérer les besoins d’un public sur des aspects simples de santé   | - Besoins et demandes repérés et analysés |  |  |  |  |  | /5 |
| **C3.7.2** Repérer les dispositifs en éducation à la santé  | - Repérage des professionnels ou partenaires ressources |  |  |  |  |  | /3 |
| **C3.7.3** Concevoir ou participer à l’élaboration de supports ou d’outils pédagogiques dans le cadre d’une action ou d’un projet  | - Outils et supports adaptés au public et au contexte, facilitant l’expression de chacun |  |  |  |  |  | /8 |
| **C3.7.4** Concevoir et mettre en œuvre des actions individuelles ou collectives de promotion de la santé | - Calendrier de l’action- Démarche et message adaptés à la population cible, - Mobilisation des ressources partenariales- Respect des contraintes institutionnelles- Recherche de la participation du public- Pertinence de l’évaluation |  |  |  |  |  | /9 |

|  |
| --- |
| Maîtriser les savoirs associés en lien avec la situation décrite |
| **Biologie et microbiologie appliquées :**- Les éléments de physiopathologie inclus dans les différents chapitres- 7.5. La contraception**Nutrition :**- 3. Régimes alimentaires- 4. Comportements et habitudes alimentaires**Sciences médico-sociales**- 1.1. La politique de santé publique : principaux axes de la politique nationale de santé, risques sanitaires, concept de santé, notion de prévention - 1.4. L’adolescent – Conduites à risque- 3.2 La communication écrite- 3.3 La communication visuelle**Techniques professionnelles et technologie associée –** **Animation – Education à la santé**- 3. Conduites d’actions d’éducation à la santé, promotion de la santé |  |  |  |  |  | /8 |
| Exposer et s’entretenir avec le jury |
| La présentation et l’attitude sont dynamiques (1pt)L’expression orale est claire (débit, élocution ; vocabulaire professionnel…) (1pt)L’exposé est structuré et respecte le temps imparti (10 minutes) (1pt)L’écoute est de qualité (1pt) |  | /4 |
| Appréciation globale (Justification de toute note inférieure à 20/40) :\*En l’absence de dossier produit par le candidat, celui-ci ne peut être interrogé et la note « 0 » est attribuée à cette sous épreuve | Noteglobale\* | /40 |
| Date : |  |
| Professionnel et professeur (noms et signatures) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Cachet du centre de formation | ***Nom :******Prénom :******Session :*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAC PRO ASSP**Option B « en structure » | **Epreuve E33 :**Conduite d’action d’éducation à la santé | **Guide élève pour élaborer le dossier** |

L’épreuve se déroule :

* en centre de formation
* durée 30 minutes : 10 minutes d’exposé et 20 minutes d’entretien

**(en absence de dossier, l’élève ne peut être interrogé et la note 0 lui est attribuée).**

* permet d’évaluer :

 les compétences suivantes :

 **C1.2. Communiquer avec l’équipe, les autres professionnels, les services,**

 **les partenaires**

 C1.2.2 Choisir et utiliser l’outil de communication

.

 **C3.7. Conduire des actions d’éducation à la santé**

C3.7.1 Repérer les besoins d’un public sur des aspects simples de santé

C3.7.2 Repérer les dispositifs en éducation à la santé

C3.7.3 Concevoir ou participer à l’élaboration de supports ou d’outils pédagogiques dans le cadre d’une action ou d’un projet.

C3.7.4 Concevoir et mettre en œuvre des actions individuelles ou collectives de promotion de la santé

  les savoirs associés suivants :

 **Biologie et microbiologie appliquées**

Les éléments de physiopathologie inclus dans les différents chapitres

S7.5 La contraception

 **Nutrition**

S3 .Régimes alimentaires

S4 Comportements et habitudes alimentaires

 **Sciences médico-sociales**

S1.1 La politique de santé publique : principaux axes de la politique nationale de santé (campagnes, plans nationaux …), risques sanitaires, concept de santé, notion de prévention.

 S1.4 L’adolescent - Conduites à risques

 S3.2 La communication écrite

 S3.3 La communication visuelle

**Techniques professionnelles et technologie associée – Animation – Education à la santé**

S3 Conduites d’actions d’éducation à la santé, promotion de la santé

Ce dossier présente :

|  |
| --- |
| **CONTENU DU DOSSIER** |
| **Les différentes parties** | **Les éléments** |
| **à développer** | **présents** |
| **Introduction** | Présentation succincte du candidat (diplôme préparé, lieu et durée de PFMP).Enoncé de la thématiquePrésentation succincte du public et de l’établissement dans lequel se déroule l’actionAnnonce du plan | ❑❑❑❑ |
| **Contexte de l’action d’éducation à la santé** | **Présentation :*** de la structure cible
* du public cible
* de l’existant concernant le problème retenu
 | ❑❑❑ |
| **Mise en œuvre de l’action d’éducation à la santé** | **Présentation et justifications :*** du projet d’éducation à la santé
* des outils pour le constat relatif au problème retenu
* des résultats de l’enquête et de l’analyse des données
* de l’action choisie en réponse aux besoins repérés, des supports retenus et des étapes de la mise en œuvre de l’action
 | ❑❑❑❑ |
| **Evaluation de l’action d’éducation à la santé** | **Présentation :*** des modalités d’évaluation retenues
* des résultats de l’évaluation
* des propositions de réajustements éventuels
 | ❑❑❑ |
| **Conclusion** | **Bilan personnel** * les points positifs
* les difficultés rencontrées
* l’intérêt à titre personnel de l’élaboration de ce dossier
* les prolongements possibles
* …
 | ❑❑❑❑❑ |
| **FORME DU DOSSIER** |
| * 10 à 15 pages (annexes non comprises)
* 3 à 5 annexes maximum
* feuilles blanches unies, format A4, recto, paginées en bas de page
* page de garde non paginée avec nom, prénom, section, session, titre du dossier
* police Arial 12
* interligne 1,5
* marges 2 cm tout autour
* orthographe et expression écrite correctes
 | ❑❑❑❑❑❑❑ |