



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Document Académique de Référence

Bac Pro HPS

BEP HP

Document réalisé en groupe de travail et conceptualisé par Nadine Deslandes, Sandrine Loyer et Karine Sauty
PLP Biotechnologie

SOMMAIRE

Quelques précisions à destination des équipes pédagogiques	P 3 et 4
Fiche préparatoire à l'élaboration d'une séquence pédagogique	P 5
Généralités sur le CCF	P 6
BEP HP – Bac Pro HPS – les CCF en centre de formation ou en PFMP	P7
Présentation synthétique des CCF des BEP HP et Bac Pro HPS	P 8
Ventilation des compétences à évaluer sur les différentes unités UP1 et UP2 du BEP HP et U31, U32, U33 du Bac Pro HPS	P 9
Informations complémentaires pour l'organisation du CCF	P 10 et 11
Document d'aide à l'élaboration du sujet EP1 analyse d'une situation professionnelle du BEP HP	P 12 et 13
Document d'aide à l'élaboration de l'épreuve EP2 techniques professionnelles, situation 1 : opérations de remise en état du BEP HP	P 14
Grille d'évaluation – CCF en centre de formation EP2 situation 1	P 15 et 16
Document d'aide à l'évaluation des épreuves E31 et E33 du Bac Pro HPS	P 17 à 19
Grille d'évaluation – CCF en centre de formation E31 techniques de stérilisation des dispositifs médicaux	P 20 à 22
Grille d'évaluation – CCF en centre de formation E33 techniques d'hygiène des locaux en zones à risques	P 23 et 24
Document d'aide à l'évaluation E32 techniques de propreté du Bac Pro HPS	P 25 et 26
Grille d'évaluation – CCF en centre de formation E32 techniques de propreté	P 27 à 30
Ordre des matières pour le livret scolaire	P 31
Attestation récapitulative de formation en milieu professionnel BEP HP en Certification Intermédiaire	P 32
Attestation récapitulative de formation en milieu professionnel Bac Pro HPS	P 33
Fiche individuelle de synthèse des notes obtenues en CCF-domaine professionnel du BEP HP	P 34
Fiche individuelle de synthèse des notes obtenues en CCF-domaine professionnel du Bac Pro HPS	P 35
Relevé des PFMP ...fiche collective	P 36
Documents à destination du jury BEP HP - Bac Pro HPS	P37

QUELQUES PRÉCISIONS A DESTINATION DES ÉQUIPES PÉDAGOGIQUES

Le **Document Académique de Référence (DAR)** a pour but de répondre aux principales questions que les équipes de Bac Pro HPS et BEP HP ne manqueront pas de se poser.

Il ne prétend pas à l'exhaustivité et ne se substitue en aucun cas aux documents officiels.

➡ **Référentiels du Bac Pro HPS et du BEP HP modifiés par l'arrêté du 11 juillet 2016**

➡ **Document d'accompagnement pédagogique pour le bac Pro HPS**

➡ **BO « réussir l'entrée au lycée professionnel » du 29.03.16**

Il précise pour l'Académie de Rouen les conditions de réalisation des PFMP et d'évaluation des CCF.

Des documents complémentaires (maquettes de sujets, fiche état des lieux, contrôle qualité...) issus des journées académiques sont mis en ligne sur le site www.sbssa.ac-rouen.fr

Ils ont pour rôle de guider les équipes d'enseignement professionnel mais n'ont pas de valeur contractuelle.

Il est indissociable du **Livret de suivi des PFMP établi au niveau académique.**

➤ **A NOTER** : les équipes organisent le plan de formation incluant les PFMP sur 3 ans en tenant compte du cadre réglementaire et des projets mis en œuvre avec les partenaires de formation. Ainsi, il leur appartiendra d'adapter à leur besoin les attestations de présence en PFMP 3 à 6.

Pour une approche réglementaire des PFMP et CCF on se référera aux publications du Rectorat de Rouen.

➡ **Vademecum du CCF - Académie de Rouen – septembre 2011**

<http://sbssa.spip.ac-rouen.fr/?Nouveau-vademecum-CCF-septembre>

➡ **Vademecum des PFMP - Académie de Rouen – avril 2012**

http://sbssa.spip.ac-rouen.fr/IMG/pdf/Vademecum_PFMP_-_avril_2012.pdf

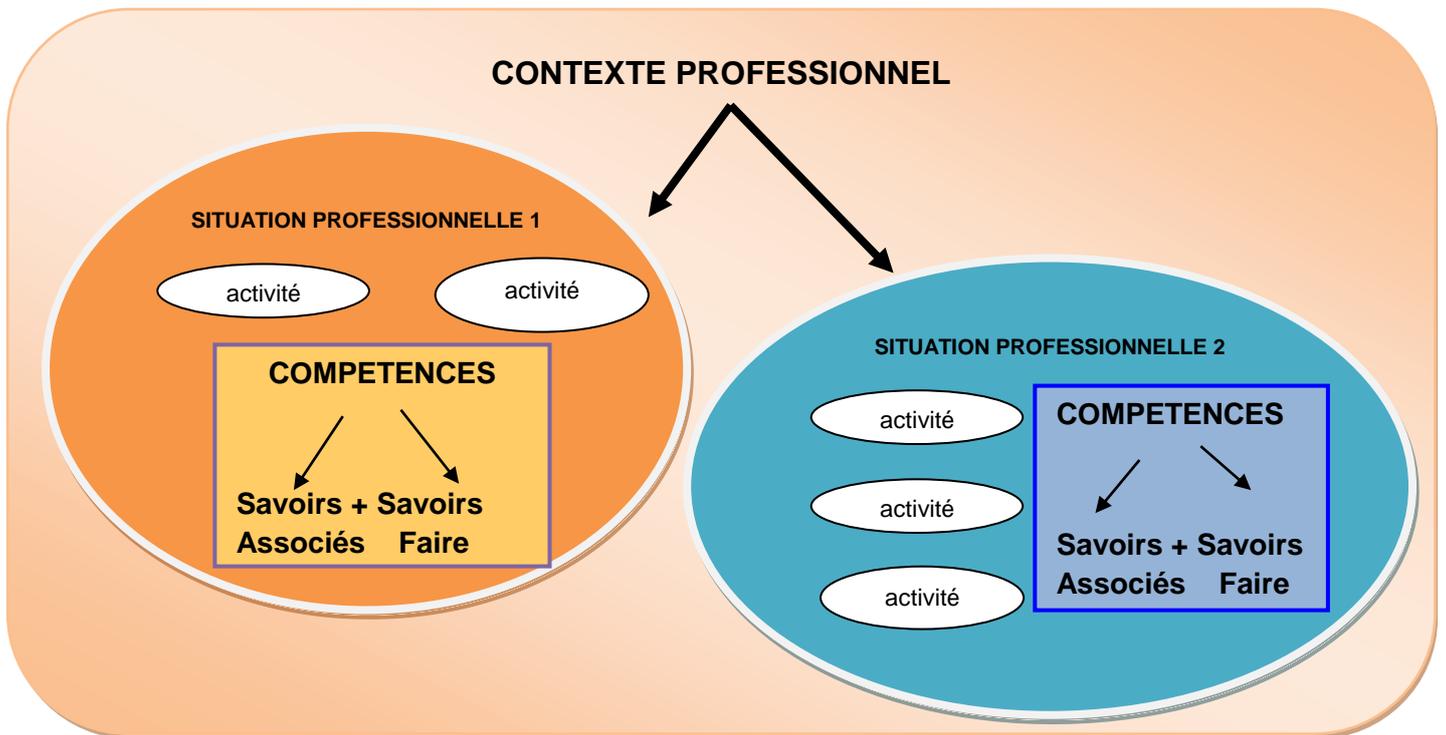
Pour ce qu'il est de la construction des **progressions pédagogiques** on se reportera aux stratégies développées dans le document d'accompagnement du Bac Pro HPS.

On privilégiera la construction de séquences pédagogiques en référence à un contexte professionnel, présentant une situation professionnelle dans laquelle vont s'inscrire des activités.

Elles mettront en relation les savoir-faire et les savoirs associés.

Il est possible d'utiliser pour se faire une fiche préparatoire à l'élaboration d'une séquence pédagogique (*voir page 5*).

Il est souhaitable que les situations d'enseignement soient variées et en rapport avec les réalités des différents secteurs professionnels.



Les enseignements suivants seront à prendre en compte de manière transverse lors de la construction du plan de formation, des séquences et des séances :

- La connaissance de l'entreprise ou du contexte professionnel,
- Les réglementations en vigueur,
- La santé et la sécurité au travail,
- La qualité,
- Le développement durable, le respect de l'environnement,
- La maîtrise des outils informatiques et logiciels professionnels.

Il appartient donc entre autres aux enseignants de Biotechnologies Santé Environnement de mettre en œuvre des situations permettant d'appréhender ces domaines ; en particulier l'utilisation des outils informatiques basiques voire des logiciels professionnels.

Quelques exemples :

- *Utilisation de word pour la rédaction de documents : recherche de PFMP, CV, rapport de stage, recherche documentaire...*
- *Insertion de pictogrammes et/ou images jpg dans les fiches produit, affiches sur les DMR...*
- *Utilisation de caractères et formes word art pour agrémenter les présentations*
- *Utilisation et réalisation de fiches de stock sous excel, calculs de %, moyennes ...en qualité...*
- *Réalisation de diaporamas simples sous power point : exposés, présentation de recherches, synthèse de visite de sites ...*
- *Utilisation de logiciels professionnels (selon équipement des établissements) pour la gestion des DMR...*
- *.....*

Période : -----

CLASSE : -----

CONTEXTE PROFESSIONNEL : -----

SITUATION : -----

Pôle(s) :

- PROPRETE
- ZONES A RISQUES
- STERILISATION

COMPETENCES	SAVOIRS ASSOCIES	S1					S2				S3	
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2
C11 Rechercher, sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles												
C12 Gérer la documentation et assurer une veille technologique et réglementaire												
C21 Analyser la situation professionnelle au regard de la commande et du contexte												
C22 Analyser les risques liés à l'activité												
C23 Prévoir les méthodes et les moyens de l'intervention												
C31 Organiser les opérations												
C32 Planifier les opérations												
C33 S'adapter à une situation non prévue et/ou à une commande spécifique												
C34 Animer et conduire une équipe												
C41 Gérer l'installation et la remise en ordre du lieu de travail												
C42 Mettre en œuvre des opérations d'entretien courant												
C43 Mettre en œuvre des opérations de remise en état												
C44 Mettre en œuvre des opérations d'entretien dans les établissements de santé, les établissements à contraintes de contaminations particulières, biologiques et chimiques												
C45 Mettre en œuvre des opérations de stérilisation des dispositifs médicaux												
C46 Réaliser les opérations de maintenance préventive et corrective												
C51 Evaluer l'efficacité de l'activité												
C52 Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité												
C61 Communiquer avec des partenaires internes ou externes												

GÉNÉRALITES SUR LE CONTROLE EN COURS DE FORMATION

***Qu'est-ce que le C.C.F.?**

C'est un mode de validation des compétences terminales par sondage. Ces sondages ne constituent pas des « mini-épreuves », ils sont des phases d'évaluation intervenant à différents moments du cycle pour chacun des apprenants d'un groupe en formation. Toutes les compétences ne sont pas forcément évaluées.

***Quels sont les objectifs du C.C.F. ?**

Les objectifs généraux du CCF sont précisés dans la note de service n°92.329 du 9 novembre 1992 (BO n° 44 du 19/11/92) et N° 97.07718 mars 97.

Le Bulletin officiel spécial n°2 du 19 février 2009 précise quant à lui les éléments de mise en place des diplômes professionnels.

Ils se résument ainsi :

- Rendre plus proches l'évaluation et la formation
- Permettre de répartir l'évaluation dans la durée
- Alléger l'organisation de l'examen

***Quels sont les principes du C.C.F. ?**

Le C.C.F. s'intègre dans le processus de formation. Les différentes situations d'évaluation sont organisées selon les modalités prévues par le règlement d'examen et précisées dans la définition des épreuves. La conception et la mise en œuvre des situations d'évaluation sont de la responsabilité des formateurs.

Les acquis de la formation sont validés sur la base de situations d'évaluation.

***Qu'implique le C.C.F. ?**

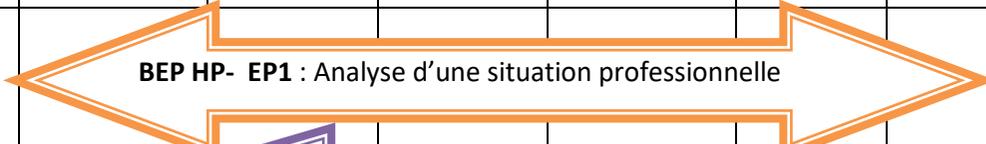
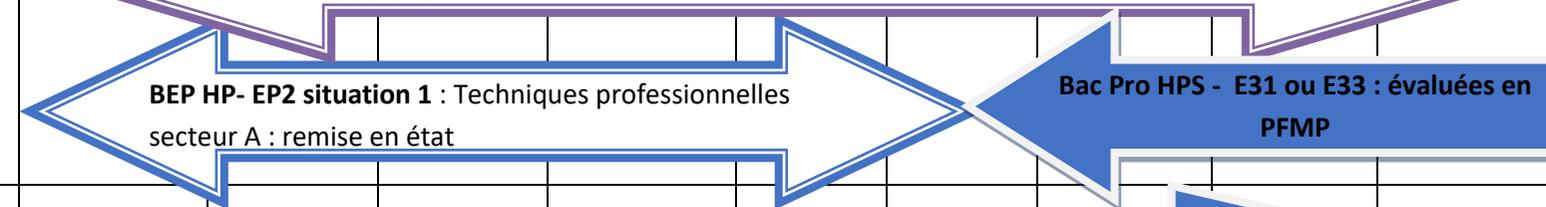
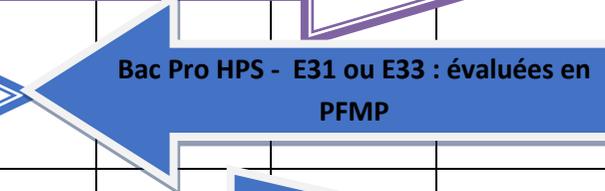
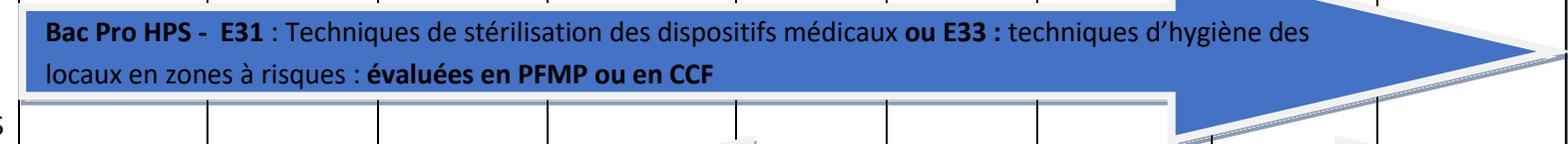
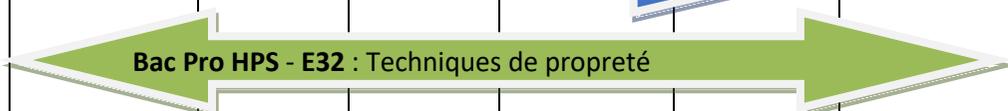
Le C.C.F. implique :

- La concertation de l'équipe pédagogique ;
- L'élaboration d'un plan de formation intégrant les situations d'évaluation CCF ;
- Le respect des consignes académiques.

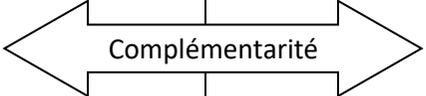
***Comment déclencher le C.C.F. ?**

- Il est possible de suivre le parcours de l'apprenant à l'aide d'un document de suivi individuel d'acquisition des compétences (voir exemple page précédente).

RÉPARTITION DES CCF EN PFMP OU EN CENTRE DE FORMATION

Années de formation	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Seconde HPS										
Première HPS	 BEP HP- EP1 : Analyse d'une situation professionnelle									BEP HP
	 BEP HP - EP2 situation 2 : Techniques professionnelles lors d'une PFMP secteur A : opérations d'entretien courant									
Terminale HPS	 BEP HP- EP2 situation 1 : Techniques professionnelles secteur A : remise en état									BAC PRO HPS
	 Bac Pro HPS - E31 ou E33 : évaluées en PFMP									
Terminale HPS	 Bac Pro HPS - E31 : Techniques de stérilisation des dispositifs médicaux ou E33 : techniques d'hygiène des locaux en zones à risques : évaluées en PFMP ou en CCF									
	 Bac Pro HPS - E32 : Techniques de propreté									

PRÉSENTATION SYNTHÉTIQUE des CCF des BEP HP et BAC PRO HPS

	CCF EP1 du BEP HP	CCF EP2 du BEP HP	CCF E31 du bac pro HPS	CCF E33 du bac pro HPS	CCF E32 du bac pro HPS
	Analyse d'une situation professionnelle	Techniques professionnelles	Techniques de stérilisation des DM	Techniques d'hygiène des locaux à risques	Techniques de propreté
PERIODE	Fin du 3 ^{ème} semestre de formation	S1 : 1 ^{er} semestre de 1 ^{ère} HPS S2 : au cours de l'année de 1 ^{ère} HPS	1 ^{ère} HPS ou Tle HPS	1 ^{ère} HPS ou Tle HPS	Dernier semestre de Tle HPS
NATURE ET LIEU	ÉPREUVE ECRITE Centre de formation	ÉPREUVE PRATIQUE et ORALE Situation 1 en Centre de formation : remise en état Situation 2 en PFMP sous la responsabilité du chef de centre d'examen : entretien courant	ÉPREUVE PRATIQUE et ORALE <u>En centre de formation</u> OU en PFMP	ÉPREUVE PRATIQUE <u>En centre de formation</u> OU en PFMP	ÉPREUVE ORALE Centre de formation
					
DUREE	2h	3 heures 30 dont 10 min oral	2h dont 10 min oral	2h	2h (1h40 de préparation et 20 min oral)
JURY	Professeurs d'enseignement professionnel	Professeur d'enseignement professionnel ET professionnel <i>(dans la mesure du possible)</i>	Tuteur en entreprise ET professeur enseignement professionnel pour évaluation en PFMP - / - Professeur d'enseignement professionnel ET professionnel <i>(dans la mesure du possible)</i> pour évaluation en centre de formation	Professeur d'enseignement professionnel ET professionnel <i>(dans la mesure du possible)</i>	Professeur d'enseignement professionnel ET professionnel <i>(dans la mesure du possible)</i>
SUPPORTS	Grille d'évaluation dans le DAR	Grilles d'évaluation : Situation 1 : DAR Situation 2 : livret de suivi des PFMP	Grilles d'évaluation dans le livret de suivi des PFMP et Document Académique de Référence	Grille d'évaluation dans le DAR	

Ventilation des compétences à évaluer sur les différentes Unités

UP1 – UP2 du BEP HP

U2 – U31, U32 et U33 du Bac Pro HPS

<i>Compétences mises en œuvre et évaluées</i>	UP1 CCF	UP2 CCF	PONCTUEL U2	U31 CCF	U32 CCF	U33 CCF
C11 Rechercher, sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles	X	X			X	
C12 Gérer la documentation et assurer une veille technologique et réglementaire			X			
C21 Analyser la situation professionnelle au regard de la commande et du contexte	X	X	X		X	
C22 Analyser les risques liés à l'activité			X			
C23 Prévoir les méthodes et les moyens de l'intervention			X		X	
C31 Organiser les opérations	X	X			X	X
C32 Planifier les opérations	X		X		X	
C33 S'adapter à une situation non prévue et/ou à une commande spécifique					X	
C34 Animer et conduire une équipe					X	
C41 Gérer l'installation et la remise en ordre du lieu de travail		X		X		X
C42 Mettre en œuvre des opérations d'entretien courant		X			X	
C43 Mettre en œuvre des opérations de remise en état		X			X	
C44 Mettre en œuvre des opérations d'entretien dans les établissements de santé, les établissements à contraintes de contaminations particulières, biologiques et chimiques	X					X
C45 Mettre en œuvre des opérations de stérilisation des dispositifs médicaux				X		
C46 Réaliser les opérations de maintenance préventive et corrective					X	
C51 Evaluer l'efficacité de l'activité		X	X			
C52 Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité				X	X	X
C61 Communiquer avec des partenaires internes ou externes		X		X		X

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES POUR L'ORGANISATION DU CCF

1 – Supports d'évaluation :

Le support de l'évaluation est une situation qui permet la réalisation d'une activité dans un contexte donné.

Elle doit être définie en conformité avec la définition de l'épreuve d'examen à partir des éléments suivants :

- La définition de l'activité à réaliser, commande de travaux choisis parmi les activités auxquelles le candidat a déjà été formé,
- Les conditions de réalisation, temps imparti, documents, matériels et produits mis à disposition,
- Les compétences évaluées,
- Les critères d'évaluation,
- Le barème de notation.

2 – Information des candidats :

Les candidats sont informés à l'avance des date(s) et horaire(s) de l'évaluation par convocation écrite, ainsi que des conséquences d'une éventuelle absence :

- Inscription dans le carnet de correspondance,
- Inscription dans le cahier de textes de la classe,
- Emargement d'une liste.

De même le candidat est informé des objectifs visés par les situations d'évaluation et des conditions de leur déroulement préalablement à leur mise en œuvre.

La note attribuée au cours de l'évaluation et proposée au jury ne doit pas être communiquée au candidat.

3 – Absences :

En cas d'absence d'un candidat à l'évaluation, il convient de le convoquer une nouvelle fois.

En cas de non présentation du candidat à ce CCF, la mention « Absent » sera sanctionnée par la note « zéro », affectée du coefficient de la partie d'épreuve correspondante, dans le calcul de la note proposée au jury.

4 - Calcul de l'évaluation sommative

Chaque colonne porte une valeur. On applique une règle proportionnelle en fonction des compétences validées par / ou avec le tuteur de stage et des situations mises en place lors de l'évaluation.

C'est l'enseignant qui effectue les calculs de façon à ce qu'ils soient tous faits selon cette méthode et ce dans tous les établissements à l'identique.

TB = 4	B = 3	I = 2	TI = 1
--------	-------	-------	--------

Pas d'arrondi – seulement sur le total lors de la saisie Internet de fin de 1^{ère} pour le BEP HP et en fin de Terminale pour le bac pro HPS.

A noter que si le tuteur met sa X à cheval sur deux colonnes, cela équivaut à un demi-point soit de gauche à droite : 3.5, 2.5 et 1.5

Exemple : p 32 à 34 du livret de suivi des PFMP en Bac Pro HPS, E31 - Techniques de stérilisation des dispositifs médicaux, extrait de la grille

Baccalauréat Professionnel Hygiène Propreté Stérilisation GRILLE D'ÉVALUATION SOMMATIVE CCF EN MILIEU PROFESSIONNEL Sous épreuve E3-E31 : Techniques de stérilisation des dispositifs médicaux Coefficient 3
--

Les compétences évaluées sont...	Elles seront acquises si...	Le niveau atteint est...				Barème/ NOTE
		TB	B	I	TI	
<i>TB (maîtrisé) B (assez bien maîtrisé) I (insuffisamment maîtrisé) TI (non maîtrisé)</i>						
C41 Gérer l'installation et la remise en ordre du lieu de travail 4 items notés (13 : 16) x 5		X	X	X		4.06 /5
Indicateurs communs aux compétences C45 Mettre en œuvre des opérations de stérilisation des dispositifs médicaux 5 items notés : (16 : 20) x5		X	X	X		4/ 5
C451 à 459 12 items notés (38 : 48) x 30		X	X			23.75
		X	X	X	X	/30
C51 Evaluer l'efficacité de l'activité 5 items notés : (12 : 20) x5		X		X	X	3/5
		X			X	
C52 Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité 1 item (3 : 4) X3			X			2.25 /3
C61 Communiquer avec les partenaires internes ou externes 2 items notés (7 : 8) x6		X	X			5.25/6
Les Savoirs associés suivants sont évalués par la commission d'évaluation :	S1- Connaissance de l'environnement professionnel S2-Technologies appliquées S3-Savoirs scientifiques appliqués					6.5 /8

Le candidat a obtenu un total de : **48.81 / 60**

La note sera saisie telle que /60 ou reportée sur /20 sur le bordereau Internet soit 16.27 donc 16.5

Pour l'évaluation des savoirs associés en PFMP, l'équipe pédagogique veillera à disposer d'une liste de questions types afin de pouvoir ajuster celle-ci avec le tuteur en fonction des spécificités des activités réalisées et problématiques rencontrées.

Document d'aide à l'élaboration du sujet d'EP1

Analyse d'une situation professionnelle

Certification intermédiaire du BEP HP

Cadre réglementaire

Durée : 2 heures

Coefficient : 4

Période d'évaluation : au cours du 3^{ème} semestre de formation (1^{ère} HPS)

Cette épreuve permet de vérifier chez le candidat :

- L'exactitude des connaissances scientifiques et technologiques,
- L'aptitude à les mobiliser dans une situation professionnelle pour justifier des choix technologiques ou proposer des solutions,
- L'aptitude à analyser le dossier technique remis,
- L'aptitude à argumenter,
- L'expression écrite et la présentation.

L'évaluation doit se faire sur tout ou partie des compétences suivantes :

C11 Rechercher, sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles

C111 Recueillir, sélectionner l'information

C113 Décoder les documents d'organisation, des documents techniques

C21 Analyser la situation professionnelle au regard de la commande et du contexte

C211 Analyser la commande, le cahier des charges

C213 Repérer les circuits et/ou circulations

C31 Organiser les opérations

C311 choisir la (les) tenue (s) adaptée(s) aux activités et zones de travail

C32 Planifier les opérations

C44 Mettre en œuvre des opérations d'entretien dans les établissements de santé, les établissements à contraintes de contaminations particulières, biologiques et chimiques

L'évaluation porte sur l'ensemble des savoirs associés :

- S1 : connaissance de l'environnement professionnel
- S2 : technologies appliquées
- S3 : savoirs scientifiques appliqués

L'évaluation s'appuie sur :

Un dossier technique : 5 pages maxi comportant,

- La description d'une situation dans laquelle un agent intervient pour des opérations en zones à risques et hors zones à risques,
- Des documents d'exploitation, d'organisation (extrait de cahier des charges, plan ...), des fiches techniques, des protocoles...

Ce dossier technique pourra apporter des éléments sur :

- Les caractéristiques du milieu, de l'entreprise,
- La nature de la commande,
- Les éléments liés à l'organisation de l'activité
- Les circuits et /ou les circulations à respecter ...

Propositions académiques pour EP1 du BEP HP

1 Situation professionnelle

Partir d'une situation professionnelle globale précisant :

- Le lieu ou le secteur d'activité
- L'action (mettre le candidat en situation concrète) : « Vous êtes ... »
- Des données qui vont permettre au candidat de faire des choix technologiques en s'appuyant sur le dossier technique

Il est possible de faire évoluer la situation pour introduire le questionnement des différents savoirs associés.

2 Dossier technique : Obligatoire 5 pages maxi.

Il peut se composer :

- D'un extrait de cahier des charges
- D'un cadencier
- D'un état des lieux
- De fiches produit et/ou matériel
- D'un plan
- D'une liste de matériel, de produits (pour permettre au candidat de faire des choix et de les justifier)
- D'un résultat de contrôle qualité ou d'une fiche de contrôle qualité complétée
-

3 Questionnement écrit - Ventilation des points

Savoirs associés	Répartition approximative
Référentiel du Bac Pro HPS	des points
Savoirs associés 1 : Connaissance de l'environnement professionnel	15 à 20
Savoirs associés 2 : Technologies appliquées	40 à 50
Savoirs associés 3 : Savoirs scientifiques appliqués	15 à 20
Soin et orthographe	2
TOTAL	/ 80

Document d'aide à l'évaluation de l'épreuve EP2 Techniques professionnelles

Situation 1 : opérations de remise en état

Certification intermédiaire du BEP HP

Durée : 3 heures 30 (maximum)

Coefficient : 4

Période d'évaluation : au cours du 3^{ème} semestre de formation (1^{ère} HPS)

Cette épreuve permet de vérifier chez le candidat :

- L'exactitude de l'état des lieux,
- Le choix correct des matériels et des produits,
- L'installation rationnelle et la remise en état du matériel et du poste de travail,
- Le respect des règles d'hygiène, de sécurité et la mise en œuvre des éco-gestes,
- La maîtrise des techniques,
- Le respect du temps alloué,
- L'attitude d'autocontrôle,
- La posture professionnelle et l'aptitude à la communication.

L'évaluation doit se faire sur tout ou partie des compétences suivantes :

C11 Rechercher, sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles

C112 Identifier les personnes ressources

C21 Analyser la situation professionnelle au regard de la commande et du contexte

C212 Réaliser un état des lieux

C31 Organiser les opérations

C312 Choisir les matériels, les accessoires, les consommables et les produits parmi les ressources disponibles

C41 Gérer l'installation et la remise en ordre du lieu de travail

C42 Mettre en œuvre des opérations d'entretien courant

C43 Mettre en œuvre des opérations de remise en état

C46 Réaliser les opérations de maintenance préventive et corrective

C51 Evaluer l'efficacité de l'activité

C61 Communiquer avec des partenaires internes ou externes

Modalités de l'évaluation pratique :

Le candidat met en œuvre une ou plusieurs techniques de remise en état. Les opérations d'entretien courant associées seront mises en œuvre lors de la situation sans faire l'objet d'une évaluation.

En fin d'épreuve, il rend compte oralement de son activité. Il pourra être amené à justifier ses choix et méthodes (durée maximum de l'oral : 10 min).

La situation est évaluée par le(s) professeur(s) de spécialité ; un professionnel peut y être associé.

Les compétences évaluées sont...	Elles seront acquises si...	Le niveau atteint est...				Barème /note
		TB	B	I	TI	
<i>TB (maîtrisé) B (assez bien maîtrisé) I (insuffisamment maîtrisé) TI (non maîtrisé)</i>						
C43 Mettre en œuvre des opérations de remise en état C431 Réaliser un décapage de sol C432 Réaliser une protection du sol C433 Remettre en état un revêtement textile C434 Réaliser un nettoyage à la vapeur	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie sont respectées. - Les contraintes économiques et environnementales sont prises en compte (développement durable). - Les procédures, les protocoles sont respectés. - Les techniques sont maîtrisées. - La co-activité est prise en compte. - La circulation des personnes est respectée. - La planification (temps alloué...) est respectée. - Les documents de traçabilité sont renseignés. 					/40
C51 Evaluer l'efficacité de l'activité C511 Contrôler son travail	<ul style="list-style-type: none"> - L'attitude d'autocontrôle est effective. - Les critères de qualité liés à la méthode sont pris en compte. - Les matériels, les produits, les dosages, les procédures, le planning, les délais impartis sont vérifiés. - L'utilisation des méthodes de contrôle est correcte. - La remédiation en cours d'activité est pertinente. - Le renseignement et l'enregistrement des documents de contrôle ou de traçabilité sont corrects. 					/10
Toute note inférieure à 10 sur 40 sera justifiée au bas de la feuille.					TOTAL	/80

Document d'aide à l'évaluation des épreuves E31 et E33

Techniques de stérilisation des dispositifs médicaux

Techniques d'hygiène des locaux en zones à risques

du Bac Pro HPS

Période d'évaluation en centre formation : année de Terminale Bac Pro

L'une des sous-épreuves E31 ou E33 doit obligatoirement être évaluée lors d'une PFMP.
Si la sous-épreuve E31 est évaluée en centre de formation, la sous-épreuve E33 sera évaluée en PFMP.

Inversement, si la sous-épreuve E31 est évaluée en PFMP, la sous-épreuve E33 sera évaluée en centre de formation.

Exemples :

- Evaluation de la sous-épreuve E31 en centre de formation → E33 en PFMP,
- Evaluation de la sous-épreuve E31 lors d'une PFMP → E33 en centre de formation.

Le contrôle en cours de formation s'appuie sur une situation d'évaluation organisée dans le cadre des activités habituelles. Elle donne lieu à une proposition de note.

Les situations d'évaluation sont organisées par les professeurs responsables des enseignements professionnels. La commission d'évaluation est composée d'un enseignant de spécialité et d'un professionnel dans toute la mesure du possible.

E31 : durée 2h dont 10 min d'oral

Coefficient : 3

Le candidat doit réaliser deux types d'activités parmi les opérations de stérilisation des dispositifs médicaux :

- L'une en zone de lavage (réception-tri, nettoyage manuel ou mécanisé de dispositifs médicaux) ;
- L'autre en zone propre (recomposition de plateaux, conditionnement, stérilisation de dispositifs médicaux, stockage et préparation des commandes).

Il doit mettre en œuvre les opérations de contrôle de la qualité et de traçabilité.

Le candidat dispose des procédures, fiches de postes, notices techniques des matériels et produits, fiches de données de sécurité des produits, des supports de traçabilité...

Compétences évaluées

La sous-épreuve permet d'évaluer tout ou partie des compétences suivantes :

C 41 Gérer l'installation et la remise en ordre du lieu de travail

C 411 Installer et remettre en ordre le lieu d'intervention et le poste de travail

C 45 Mettre en œuvre des opérations de stérilisation des dispositifs médicaux

C 51 Evaluer l'efficacité de l'activité

C 511 Contrôler son travail

C 52 Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité

C 523 Enregistrer les résultats des contrôles qualité

Document Académique de Référence Bac Pro HPS– Marie Pascale Schammé IEN SBSSA- octobre 2016

C 61 Communiquer avec des partenaires internes ou externes
C 614 Rédiger ou renseigner des documents professionnels

La sous-épreuve s'appuie sur l'ensemble des savoirs associés nécessaires à la conduite des opérations et plus particulièrement sur ceux de :

- S1 - Connaissance de l'environnement professionnel
 - 1.1 Secteurs professionnels d'intervention
 - Etablissements de soins, médico-sociaux, laboratoires, cliniques vétérinaires
 - 1.2 Communication professionnelle et animation d'une équipe
 - 1.3 Contrôle de la qualité
 - Méthodes de contrôle
 - 1.4 Santé et sécurité au travail
 - Hygiène des personnels
 - Tenue professionnelle
- S2 - Technologies appliquées
 - 2.1 Technologie appliquée aux opérations de stérilisation
 - 2.3 Gestion des déchets
- S3 - Savoirs scientifiques appliqués
 - 3.2 Biologie appliquée

Le candidat est interrogé oralement, à l'issue des travaux pratiques, pendant une durée de 10 minutes maximum. Le questionnement le conduit à analyser sa prestation en mobilisant les savoirs associés suivants :

- S2.1 Technologie appliquée aux opérations de stérilisation
- S3.2 Biologie appliquée

Cette évaluation orale représente 20% de la note.

E 33 : durée 2h

Coefficient : 3

Dans une situation professionnelle donnée, le candidat réalise des activités d'hygiène en zones à risques et met en œuvre les opérations de contrôle de la qualité.
Le candidat dispose des procédures, fiches de postes, notices techniques des matériels et produits, fiches de données de sécurité des produits, des supports de traçabilité...

En fin d'épreuve, le candidat rend compte de son activité à sa hiérarchie sous forme orale ou écrite.

Le contrôle en cours de formation s'appuie sur une situation d'évaluation organisée dans le cadre des activités habituelles. Elle donne lieu à une proposition de note.

Cette situation d'évaluation est organisée par les professeurs responsables des enseignements professionnels. La commission d'évaluation est composée d'un enseignant de spécialité et d'un professionnel dans toute la mesure du possible.

Compétences évaluées

La sous-épreuve permet d'évaluer tout ou partie des compétences suivantes :

C31 Organiser les opérations

- C311 Choisir la (les) tenue(s) adaptée(s) aux activités ou aux zones de travail

- C313 Gérer l'approvisionnement des postes de travail
- C314 Gérer les stocks
- C 41 Gérer l'installation et la remise en ordre du lieu de travail
 - C 412 Gérer les déchets du site et les déchets issus de l'activité
- C44 Mettre en œuvre des opérations d'entretien dans les établissements de santé, les établissements à contraintes de contaminations particulières, biologiques et chimiques
 - C 441 Revêtir la tenue spécifique
 - C 442 Approvisionner la zone d'intervention
 - C 443 Mettre en œuvre des techniques de nettoyage, de décontamination, de bionettoyage
 - C 444 Mettre en œuvre les techniques d'ultrapropreté adaptées au site
 - Techniques courantes
 - Mise à blanc
 - Mise à gris
- C52 Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité
 - C 521 Mettre en œuvre des méthodes de contrôle de la qualité et traiter les données recueillies
- C61 Communiquer avec les partenaires internes ou externes
 - C612 Produire, transmettre et recevoir un message, des informations
 - C613 Rendre compte à sa hiérarchie

La sous-épreuve s'appuie sur l'ensemble des savoirs associés nécessaires à la conduite des opérations et plus particulièrement sur ceux de :

- S1 - Connaissance de l'environnement professionnel
 - 1.1 Secteurs professionnels de l'intervention
 - Milieux de travail à contraintes spécifiques
 - 1.2 Communication professionnelle et animation d'une équipe
 - 1.3 Contrôle de la qualité
 - Méthodes de contrôle
 - 1.4 Santé et sécurité au travail
 - Tenue professionnelle
- S2 - Technologies appliquées
 - 2.2 Technologie appliquée aux opérations de propreté et d'hygiène
 - 2.3 Gestion des déchets
- S3 - Savoirs scientifiques appliqués
 - 3.1 Microbiologie appliquée

Les compétences évaluées sont...	Elles seront acquises si...	Le niveau atteint est...				Barème /NOTE
		TB	B	I	TI	
<i>TB (maîtrisé) B (assez bien maîtrisé) I (insuffisamment maîtrisé) TI (non maîtrisé)</i>						
C451 Pré-désinfecter les matériels, les dispositifs médicaux	<ul style="list-style-type: none"> - Le choix du produit et des matériels est adapté. - Les dosages et les temps d'action sont respectés. 					/30
C452 Collecter, transporter et distribuer les dispositifs médicaux	<ul style="list-style-type: none"> - Les circuits et les horaires pour les matériels souillés et stériles sont respectés. - L'entretien des équipements de transport est conforme. - La préparation est conforme à la commande. 					
C453 Réceptionner, trier les dispositifs médicaux	<ul style="list-style-type: none"> - La vérification quantitative et qualitative des matériels à stériliser est effective. - Le tri est adapté au mode de lavage. - La conduite face à un matériel à risque ATNC (Agent transmissible Non Conventionnel) est adaptée. 					
C454 Effectuer le nettoyage manuel des matériels et des dispositifs médicaux	<ul style="list-style-type: none"> - Les dosages et les temps d'action sont respectés. - La marche en avant est respectée. - Le lavage, le rinçage et le séchage sont adaptés au matériel. - La qualité du séchage est vérifiée. 					
C455 Effectuer le lavage mécanisé et le séchage des matériels des dispositifs médicaux	<ul style="list-style-type: none"> - Le chargement des laveurs est correct. - Le choix des paniers est adapté. - La sélection des cycles de lavage est adaptée. - Le rinçage et le séchage sont adaptés. 					
C456 Recomposer les plateaux et sets de soin	<ul style="list-style-type: none"> - L'identification des dispositifs médicaux est correcte. - La propreté, la siccité et la fonctionnalité des DM sont vérifiées. - Le remontage des DM est correct. - Les sets, plateaux, boîtes sont recomposés de façon conforme 					
C457 Conditionner les matériels et les dispositifs médicaux	<ul style="list-style-type: none"> - Les conditionnements sont adaptés aux procédés de stérilisation et aux exigences des services. - L'intégrité du conditionnement est vérifiée. - L'identification des conditionnements est correcte 					
C 458 A Mettre en œuvre les opérations de stérilisation de matériels, les dispositifs médicaux	<ul style="list-style-type: none"> - La fonctionnalité de l'appareil est vérifiée. - Les règles de chargement et déchargement sont respectées. - La sélection du cycle en fonction de la composition de la charge est correcte. - Les paramètres et les tests de conformité de la stérilisation sont vérifiés. - La conduite en cas de non-conformité est adaptée. 					

C 458 B Effectuer la désinfection des dispositifs médicaux non stérilisables	<ul style="list-style-type: none"> - Le test d'étanchéité de la gaine est conforme. - La qualité du séchage est vérifiée. 						
C 459 Stocker les matériels, les dispositifs médicaux stériles et préparer la commande pour un client	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles de manutention et de stockage des conditionnements stériles sont respectées. - L'état des stocks est vérifié et les besoins sont signalés. - La préparation de la commande est conforme. - La conduite est adaptée en cas de non-conformité. 						
C51 Evaluer l'efficacité de l'activité C511 Contrôler son travail	<ul style="list-style-type: none"> - La vérification des matériels, des produits, des dosages est effective. - Les critères de qualité sont identifiés et appréciés. - La remédiation en cours d'activité est pertinente. - Le choix des méthodes de contrôle est pertinent. - Le respect des procédures, des techniques, des circuits, de la coactivité est vérifié. - Le planning, les délais impartis, les étapes de travail - sont respectées. - L'application des règles d'hygiène et de sécurité est vérifiée. - La prise en compte du développement durable est vérifiée. - L'attitude d'autocontrôle est présente. 					/4	
C52 Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité C 523 Enregistrer les résultats des contrôles qualité	Les documents sont renseignés et enregistrés avec rigueur.					/4	
C61 Communiquer avec les partenaires internes ou externes C 614 Rédiger ou renseigner des documents professionnels	<p>La rédaction et le contenu sont de bonne qualité.</p> <p>Les renseignements fournis sont soignés et précis.</p>					/2	
Savoirs associés	<p>S1- Connaissance de l'environnement professionnel</p> <p>S2-Technologies appliquées</p> <p>S3-Savoirs scientifiques appliqués</p>					/12	
Toute note inférieure à 15 sur 60 sera justifiée au dos de la feuille.						TOTAL	/60

Les compétences évaluées sont...	Elles seront acquises si...	Le niveau atteint est...				Barème / NOTE
		TB	B	I	TI	
TB (maîtrisé) B (assez bien maîtrisé) I (insuffisamment maîtrisé) TI (non maîtrisé)						
C44 Mettre en œuvre des opérations d'entretien dans les zones à risques C441 Revêtir la tenue spécifique C442 Approvisionner la zone d'intervention C443 Mettre en œuvre des techniques de nettoyage, de décontamination, de bio nettoyage C444 Mettre en œuvre les techniques d'ultrapropreté adaptées au site -techniques courantes -mise à blanc -mise à gris	<ul style="list-style-type: none"> - L'attitude et le comportement sont adaptés et rigoureux. - La gestuelle est maîtrisée. - Les contraintes liées aux zones à risques sont respectées : procédures d'approvisionnement, de nettoyage, de contrôle... - Les circuits et les flux sont respectés. - Les documents de traçabilité sont renseignés. - Les règles sont respectées en : <ul style="list-style-type: none"> • Hygiène, • Sécurité, • Ergonomie - Les contraintes économiques et environnementales, le développement durable (écogestes, impact des produits...) sont pris en compte. 					/30
C 52 Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité C 521 Mettre en œuvre des méthodes de contrôle de la qualité et traiter les données recueillies	<ul style="list-style-type: none"> - Le choix ou l'application de méthodes visuelles ou normalisées est adapté. - Des points de contrôle sont identifiés. - Le plan d'échantillonnage est respecté. - Les techniques de contrôle sont maîtrisées. - Les procédures sont respectées. - Un outil de traitement des données est choisi et renseigné. 					/8
C 61 Communiquer avec les partenaires internes ou externe C 612 Produire, transmettre et recevoir un message, des informations C613 Rendre compte à sa hiérarchie	<ul style="list-style-type: none"> - L'interlocuteur est identifié de façon exacte. - Le choix du canal de communication est adapté. - Le message est pertinent et clair. - L'utilisation du vocabulaire technique est adaptée. - L'écoute est de qualité. - Le compte rendu des informations, activités, résultats... est précis. - La transmission d'informations est correcte et adaptée. - Les renseignements des documents professionnels (pointage, documents de liaison, etc...) sont corrects. - Le signalement d'une situation difficile est opportun. 					/6
Savoirs associés	S1- Connaissance de l'environnement professionnel S2-Technologies appliquées S3-Savoirs scientifiques appliqués					/6
Toute note inférieure à 15 sur 60 sera justifiée au dos de la feuille.						TOTAL
						/60

Document d'aide à l'évaluation E32 – Techniques de propreté du Bac Pro HPS

Durée : 2 heures

Coefficient : 3

Période d'évaluation : au cours du dernier semestre de formation (Terminale HPS)

Objectifs :

La sous-épreuve permet d'évaluer l'aptitude du candidat à organiser et gérer des opérations d'entretien courant et de remise en état pour une équipe d'agents de propreté. Elle s'appuie sur une situation professionnelle se déroulant dans des locaux hors zones à risques.

Cette épreuve permet de vérifier chez le candidat :

- L'aptitude à prendre en compte la commande et le contexte de l'intervention, La pertinence des solutions proposées au regard de la commande,
- L'aptitude à analyser et gérer une intervention,
- L'aptitude à transmettre des consignes,
- La maîtrise des techniques de propreté,
- La gestion des opérations de maintenance et la qualité de leur suivi,
- L'aptitude à proposer des solutions correctives au regard des résultats,
- L'exactitude des connaissances scientifiques, technologiques et réglementaires mobilisées,
- La prise en compte des contraintes économiques et environnementales, le respect des règles, d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie,
- L'aptitude à communiquer et à adapter sa posture en situation professionnelle.

L'évaluation doit se faire sur tout ou partie des compétences suivantes :

C11 Rechercher, sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles

C21 Analyser la situation professionnelle au regard de la commande et du contexte

 C211 Analyser la commande, le cahier des charges

 C212 Réaliser un état des lieux

C23 Prévoir les méthodes et les moyens de l'intervention

 C232 Inventorier le matériel, les produits et les consommables nécessaires à la réalisation des techniques

C31 Organiser les opérations

 C312 Choisir les matériels, les accessoires, les consommables et les produits parmi les ressources disponibles

C32 Planifier les opérations

 C322 Ordonner les opérations

C33 S'adapter à une situation non prévue et/ou à une commande spécifique

 C331 Prendre des initiatives dans la limite de ses compétences et de son niveau de responsabilité

 C332 Proposer des solutions adaptées à une commande spécifique

C34 Animer et conduire une équipe

- C42 Mettre en œuvre des opérations d'entretien courant
- C43 Mettre en œuvre des opérations de remise en état
- C46 Réaliser les opérations de maintenance préventive et corrective
- C52 Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité
 - C522 Proposer des solutions correctives au regard des résultats
- C61 Communiquer avec les partenaires internes ou externes
 - C611 Adopter une posture professionnelle

L'évaluation porte prioritairement sur les savoirs associés suivants :

S1 - Connaissance de l'environnement professionnel

- 1.1 Secteurs professionnels d'intervention : Entreprises de propreté
- 1.2 Communication professionnelle et animation d'une équipe
- 1.3 Contrôle de la qualité : Méthodes de contrôle
- 1.4 Santé et sécurité au travail
- 1.5 Activités professionnelles et développement durable
- Impact de l'activité professionnelle et mesures préventives

S2 - Technologies appliquées

- 2.2 Technologie appliquée aux opérations de propreté et d'hygiène
- 2.3 Gestion des déchets
- 2.4 Etude des matériaux

L'évaluation s'appuie sur :

- **Les locaux à entretenir, mis à disposition par le centre d'examen**, et sur un dossier technique comportant un cahier des charges (ou extrait) et tous les documents utiles à la description de la situation professionnelle. Pour répondre à la commande, le candidat dispose également de l'atelier comportant les matériels et les produits.
- Un dossier technique fourni au candidat contenant tous les éléments permettant l'évaluation des compétences (entretien courant et remise en état) et savoir associés ci-dessus

- **Le candidat dispose d'un temps de préparation de la prestation orale (durée 1h40) :**

A partir du dossier technique, des locaux à entretenir et des équipements, le candidat, en réponse au cahier des charges, analyse la situation et :

- Réalise l'état des lieux,
- Choisit les méthodes adaptées, les matériels et les produits,
- Planifie et gère les opérations en fonction des ressources humaines (3 agents maximum),
- Prévoit les consignes à transmettre à son équipe.

- **Dans un deuxième temps le candidat réalise une prestation orale (20 min) :**

Il présente aux membres du jury les résultats de son analyse et les solutions proposées. L'entretien qui suit le conduit à justifier ses choix et proposer si besoin des solutions correctives.

Seule la prestation orale est évaluée. Elle donne lieu à une proposition de note.

La commission d'évaluation est composée d'un enseignant de spécialité et d'un professionnel dans toute la mesure du possible ou deux professeurs de la spécialité le cas échéant.

 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE	Baccalauréat Professionnel Hygiène Propreté Stérilisation GRILLE D'ÉVALUATION CCF EN CENTRE DE FORMATION Sous épreuve E32 : Techniques de propreté Coefficient 3	Identification du candidat Etablissement : Session :
	Noms et émargements :	professionnel(s)

La prestation orale permet de vérifier la maîtrise des compétences et les connaissances acquises dans les différents domaines des savoirs associés.

SEUL L'ORAL EST EVALUÉ.

Les compétences évaluées sont...	Elles seront acquises si...	Le niveau atteint est...				Barème /NOTE
		TB	B	I	TI	
<i>TB (maîtrisé) B (assez bien maîtrisé) I (insuffisamment maîtrisé) TI (non maîtrisé)</i>						

ANALYSER LES DONNEES RELATIVES A LA COMMANDE					
C11 Rechercher, sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles Pertinence des informations recueillies.					/20
C21 Analyser la situation professionnelle au regard de la commande et du contexte C 211 Analyser la commande, le cahier des charges C 212 Réaliser un état des lieux Exactitude des attentes et des exigences présentées. Priorités énoncées. Localisation exacte de la zone d'intervention. Exactitude des mesures, des relevés indiqués. Repérage précis des contraintes et des anomalies.					
C23 Prévoir les méthodes et les moyens de l'intervention C232 Inventorier le matériel, les produits et les consommables nécessaires à la réalisation des techniques Présentation claire et complète de la liste du matériel, des produits et consommables. Mise en évidence de la prise en compte du développement durable (ergonomie, éco gestes, choix et utilisation des produits...) Énoncé de la prise en compte du budget alloué. Argumentation pertinente de la proposition d'organisation.					

Les compétences évaluées sont...	Elles seront acquises si...	Le niveau atteint est...				Barème /NOTE
		TB	B	I	TI	
<i>TB (maîtrisé) B (assez bien maîtrisé) I (insuffisamment maîtrisé) TI (non maîtrisé)</i>						

ORGANISER, PLANIFIER ET METTRE EN ŒUVRE					
LES OPERATIONS D'ENTRETIEN COURANT ET DE REMISE EN ETAT					
<p>C31 Organiser les opérations C312 Choisir les matériels, les accessoires, les consommables et les produits parmi les ressources disponibles.</p> <p>Présentation correcte du choix correct du matériel, des accessoires, des consommables et des produits. Justification de la vérification effective de la disponibilité de ces éléments. Justification de la vérification effective de l'état et du fonctionnement du matériel Enoncé correct du calcul de la quantité de solution nécessaire et des dilutions.</p>					/25
<p>C32 Planifier les opérations C322 Ordonner les opérations</p> <p>Liste correcte et complètes des informations et contraintes relevées. Enoncé correct des priorités identifiées. Présentation d'un ordonnancement pertinent des opérations.</p>					
<p>C33 S'adapter à une situation non prévue et/ou à une commande spécifique C331 Prendre des initiatives dans la limite de ses compétences et de son niveau de responsabilité C332 Proposer des solutions adaptées à une commande spécifique</p> <p>Prestation orale mettant en évidence l'analyse de la situation et/ou de la commande spécifique. Hiérarchisation correcte des priorités énoncée. Démonstration par le candidat d'une réaction adaptée et efficace. Propositions d'organisation présentées avec pertinence. Demande de validation hiérarchique selon la situation évoquée par le candidat</p>					
<p>C42 Mettre en œuvre des opérations d'entretien courant C43 Mettre en œuvre des opérations de remise en état</p> <p>Présentation des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie des opérateurs à respecter. Enoncé de la prise en compte des contraintes économiques et environnementales. Evocation de la prise en compte du développement durable (écogestes, impact des produits...).</p> <p>Présentation des règles de respect des procédures, des protocoles, des dosages, des niveaux de consommation... Oral démontrant une maîtrise des techniques. La proposition d'organisation démontre la prise en compte de la coactivité. La circulation des personnes est respectée. La planification mise en évidence respecte la gestion du temps alloué. Présentation correcte des documents de traçabilité renseignés.</p>					

Les compétences évaluées sont...	Elles seront acquises si...	Le niveau atteint est...				Barème /NOTE
		TB	B	I	TI	
<i>TB (maîtrisé) B (assez bien maîtrisé) I (insuffisamment maîtrisé) TI (non maîtrisé)</i>						

C46 REALISER LES OPERATIONS DE MAINTENANCE PREVENTIVE ET CORRECTIVE						
<p>C 461 Entretien des équipements, les matériels et les accessoires C 462 Assurer la maintenance des matériels et accessoires C 463 Enregistrer et suivre les opérations de maintenance</p> <p>Présentation orale mettant en évidence les conditions du contrôle quantitatif et qualitatif du matériel. Présentation adaptée des procédures d'entretien. Evocation des conditions du respect de l'intégrité des matériels. Présentation des consignes de respect du rangement du matériel et du local de stockage.</p> <p>Liste correcte des opérations de maintenance identifiées. Présentation démontrant une maîtrise de l'exécution conforme de la maintenance courante et /ou une identification de l'intervenant compétent. Présentation des conditions de la remise en état de bon fonctionnement du matériel. Evocation d'une stratégie de vérification de l'exactitude des enregistrements. Techniques de suivi effectif des opérations de maintenance, traçabilité nommées.</p>						/ 3
C52 METTRE EN ŒUVRE DES OPERATIONS DE CONTROLE DE LA QUALITE						
<p>C522 - Proposer des solutions correctives au regard des résultats</p> <p>Présentation d'un choix adapté ou d'une application de méthodes visuelles ou normalisées pour le contrôle qualité. Présentation des points de contrôle identifiés. Prestation orale rendant compte du respect du plan d'échantillonnage.</p> <p>Exposé démontrant la maîtrise des techniques de contrôle et du respect des procédures ; Présentation démontrant un choix adapté d'outil de traitement des données et la capacité à les renseigner. Exactitude de l'interprétation donnée des contrôles réalisés. Présentation mettant en évidence l'identification des écarts entre l'attendu et le réalisé. Analyse des causes de non-conformité présentée. Solutions pertinentes proposées.</p> <p>Des conditions rigoureuses de renseignement des documents et de leur enregistrement sont évoquées.</p>						/5

Les compétences évaluées sont...	Elles seront acquises si...	Le niveau atteint est...				Barème /NOTE
		TB	B	I	TI	
<i>TB (maîtrisé) B (assez bien maîtrisé) I (insuffisamment maîtrisé) TI (non maîtrisé)</i>						

GERER ET COMMUNIQUER						
<p>C34 Animer et conduire une équipe C 341 Informer et former des personnels C 342 Animer une équipe sur site</p> <p>Identification des besoins de formation du personnel. Enoncé des objectifs à atteindre. Présentation des contenus de formation pertinents et efficaces. Démonstrations explicites. Utilisation d'un vocabulaire technique adapté. Enoncé des notions et conditions de vérification des acquis et de compréhension des consignes lors des formations. Evocation de la notion de qualité de l'accueil des nouveaux agents. Présentation des techniques de communication adaptées choisies et de la qualité de l'animation prévue. Présentation de consignes claires. Enoncé de techniques de vérification de la compréhension des consignes. Evocation des méthodes de vérification du déroulement des opérations envisagées. Présentation d'une gestion adaptée des relations au sein de l'équipe (difficultés rencontrées, valorisation, ...).</p>					/ 7	
	<p>C61 Communiquer avec les partenaires internes ou externes C611 - Adopter une posture professionnelle</p> <p>Présentation avec exactitude et précisions de sa fonction dans l'entreprise, le service, la collectivité. Posture adoptée professionnelle et adaptée à la situation. Démonstration d'une aptitude à mettre en valeur l'image de marque de l'entreprise. Présentation pertinente du traitement des demandes, des réclamations, des urgences en fonction de sa qualification.</p>					
Toute note inférieure à 15 sur 60 sera justifiée au bas de la feuille.					TOTAL	/60

ORDRE DES MATIÈRES POUR LE LIVRET SCOLAIRE - BOEN n°42 du 18.11.10

	Bac pro HPS		A titre informatif	
	Certification intermédiaire BEP HP		Correspondance unité BEP HP	Correspondance unité Bac Pro HPS
ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS	1	Analyse de situations professionnelles ①	UP1	U2
	2	Techniques professionnelles : stérilisation des dispositifs médicaux		U31
	3	Techniques professionnelles : propreté	UP2	U32
	4	Techniques professionnelles : hygiène des locaux en zones à risques		U33
	5	Economie Gestion		U34
	6	Prévention Santé Environnement	UP2	U35
ENSEIGNEMENTS GENERAUX	7	Mathématiques	UG2	U11
	8	Sciences Physiques		U12
	9	Langue Vivante		U4
	10	Français	UG1	U51
	11	Histoire - géographie		U52
	12	Education Artistique		U6
	13	Education Physique et Sportive	UG3	U7

① Les notes et appréciations des enseignants dans les différents pôles pour les domaines théoriques, scientifiques et technologiques sont à compiler en n°1

- **ATTENTION** le conseil de classe doit formuler un avis pour le jury de BEP HP en certification intermédiaire ET pour le jury de Bac Pro HPS. Le candidat doit signer son livret en BEP ET en Bac pro.
- 4 avis possibles sur le livret (BEP et Bac pro) : preuves, assez favorable, favorable et très favorable.
- A l'issue du jury de BEP HP en certification intermédiaire **PENSER A RECUPERER** les livrets pour l'année de terminale HPS.

Une appréciation relative à chaque PFMP doit être transcrite par les professeurs à la dernière page du livret scolaire.

**ATTESTATION RÉCAPITULATIVE
de FORMATION
en MILIEU PROFESSIONNEL
BEP HP en certification intermédiaire**

Je soussigné(e) Proviseur(e) du lycée professionnel
..... ou Directeur du lycée professionnel privé,
certifie que l'élève : Nom – Prénom : inscrit(e) dans l'établissement
que je dirige en classe de baccalauréat professionnel Hygiène Propreté Stérilisation a suivi,
conformément à la réglementation en vigueur, une formation en milieu professionnel de 6 semaines
en rapport avec le diplôme préparé t nécessaire à l'obtention de la certification intermédiaire.

Secteur PFMP	Dates	Durée	Nom de l'entreprise - Ville
<input type="checkbox"/> A- Entretien des locaux hors zones à risques <input type="checkbox"/> B - Entretien des locaux en zone à risques <input type="checkbox"/> C - Stérilisation des dispositifs médicaux	du ----- au -----	soitsemaines	
<input type="checkbox"/> A- Entretien des locaux hors zones à risques <input type="checkbox"/> B - Entretien des locaux en zone à risques <input type="checkbox"/> C - Stérilisation des dispositifs médicaux	du ----- au -----	soitsemaines	

A

le

Signature du chef du centre de formation

**ATTESTATION RÉCAPITULATIVE
de FORMATION
en MILIEU PROFESSIONNEL
Bac Pro HPS**

Je soussigné(e) Proviseur(e) du lycée professionnel
..... ou Directeur du lycée professionnel privé
..... , certifie que l'élève : Nom – Prénom :
..... inscrit(e) dans l'établissement que je dirige en classe de
baccalauréat professionnel HPS a suivi, conformément à la réglementation en vigueur, une
formation en milieu professionnel de 16 semaines au cours des années de 1^{ère} et de Tle en
rapport avec le diplôme préparé.

Secteur de PFMP	Dates	Durée	Nom de l'entreprise - Ville
1^{ère} HPS <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	du au	Soit.....semaines	
1^{ère} HPS <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	du au	Soit.....semaines	
Tle HPS <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	du au	Soit.....semaines	
Tle HPS <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	du au	Soit.....semaines	

- A- Entretien des locaux hors zones à risques B - Entretien des locaux en zone à risques
 C - Stérilisation des dispositifs médicaux

Rappel des PFMP de 2^{nde} HPS : 2 fois 3 semaines

<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C Nom de l'entreprise	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C Nom de l'entreprise
--	--

- Je certifie que l'élève a bénéficié d'un positionnement scolaire.

Origine de l'élève :

- CAP BEP Autre :

A

le

Signature du chef du centre de formation

 <p>académie Rouen</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</p>	 <p>Liberté • Égalité • Fraternité</p> <p>RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>FICHE INDIVIDUELLE DE SYNTHÈSE</p> <p>DES NOTES OBTENUES en CCF</p> <p>Domaine professionnel</p>	Etablissement	
Candidat : NOM : Prénom : Date de naissance :		Session : 	
BEP «Hygiène - Propreté »		Note obtenue	Note reportée sur le bordereau de saisie des notes
Épreuve EP1 Coef.4	Analyse d'une situation professionnelle	/80 /20
Épreuve EP2 Coef.9	<i>Situation 1 : remise en état</i>	/80/20
	<i>Situation 2 : entretien courant</i>	/80	
	Prévention santé environnement	/ 20/ 20
TOTAL		/260	

 <p>académie Rouen</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</p>	 <p>Liberté • Égalité • Fraternité</p> <p>RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>FICHE INDIVIDUELLE DE SYNTHÈSE</p> <p>DES NOTES OBTENUES en CCF</p> <p>Domaine professionnel</p>	<p>Etablissement</p>
---	--	----------------------

<p>Candidat :</p> <p>NOM :</p> <p>Prénom :</p> <p>Date de naissance :</p>		<p>Session :</p> <p>.....</p>	
<p>Bac Pro «Hygiène - Propreté - Stérilisation»</p>		<p>Note obtenue</p>	<p>Note reportée sur les bordereaux de saisie</p>
<p>Épreuve E31 Coef.3</p>	<p>Techniques de stérilisation des dispositifs</p>	<p>/60</p>	<p>...../20</p>
<p>Epreuve E32 Coef 3</p>	<p>Techniques de propreté</p>	<p>/60</p>	<p>..../20</p>
<p>Epreuve E33 Coef 3</p>	<p>Techniques d'hygiène en zones à risques</p>	<p>/60</p>	<p>...../20</p>
<p>TOTAL</p>		<p>/180</p>	

Documents à destination du jury de BEP HP POUR CHAQUE ELEVE

→ **Livret scolaire** contenant **dans une sous chemise** (couleur indifférente) :

- les attestations de formation PFMP (issues du livret de suivi de stage) **tamponnées et signées**
- l'attestation récapitulative des PFMP validée par le chef du centre de formation.

↳ Dans un souci d'anonymat, en cas d'utilisation, le livret sera couvert d'un protège cahier par le centre de jury.

→ **POCHETTE CARTONNEE DE COULEUR ORANGE**

- Epreuve EP1- UP1 : Dossier fourni au candidat + Grille d'évaluation du CCF correspondant
- Epreuve EP2 -UP2 :
 - Situations données au candidat + Grilles d'évaluation des deux situations du CCF correspondant
- **Fiche individuelle de synthèse des notes obtenues en CCF – domaine professionnel**

↳ **A NOTER les grilles d'évaluation des CCF doivent être tamponnées et signées**

IL EST INDISPENSABLE DE RECUPERER LE LIVRET SCOLAIRE APRES LE JURY DE BEP HP AINSI QUE LES ATTESTATIONS DE FORMATION AFIN DE LES JOINDRE AU LIVRET DE BAC PRO HPS.

Documents à destination du jury de Bac Pro HPS POUR CHAQUE ELEVE

→ **Livret scolaire** contenant **dans une sous chemise** (couleur indifférente) :

- les attestations de formation PFMP (issues du livret de suivi de stage) **tamponnées et signées**
- l'attestation récapitulative des PFMP validée par le chef du centre de formation.

↳ Dans un souci d'anonymat, en cas d'utilisation, le livret sera couvert d'un protège cahier rouge par le centre de jury.

→ **POCHETTE CARTONNEE ROUGE**

- Epreuve E31 - U31 et E33 - U33
 - Grille d'évaluation de CCF de la situation en PFMP
 - Situation donnée au candidat + Grille d'évaluation de CCF de la situation donnée en centre de formation
- Epreuve E32 - U32 : Dossier fourni par le candidat + Grille d'évaluation du CCF correspondant
- **Fiche individuelle de synthèse des notes obtenues en CCF – domaine professionnel**

↳ **A NOTER les grilles d'évaluation des CCF doivent être tamponnées et signées.**

POUR L'ENSEMBLE DES CANDIDATS : TABLEAU DE RELEVÉ DES PFMP