

**ACTIVITE: LA NOTION DE BESOIN ET D'ATTENTE D'UNE PERSONNE**

*Objectif: Repérer les besoins et les attentes d'une personne.*

**1- Cocher les affirmations suivantes et justifier le choix effectué en vous aidant du document n°1.**

Affirmations	VRAI	FAUX	Justifications
Un besoin non satisfait est source d'inconfort pour la personne.			
Un besoin est identique tout au long de la vie.			
Une attente satisfait un besoin.			
Un besoin peut être perturbé.			
Une attente est toujours exprimée par la personne.			

**Document n°1: Les caractéristiques des besoins et des attentes**

---

**Un besoin** est une **sensation** de manque, de privation, d'insatisfaction accompagnée de l'envie de la faire disparaître par l'accomplissement **d'actes volontaires**. La satisfaction du besoin mène alors la personne vers un **mieux-être**.

Des classifications permettent de distinguer des groupes de besoins comme, par exemple :

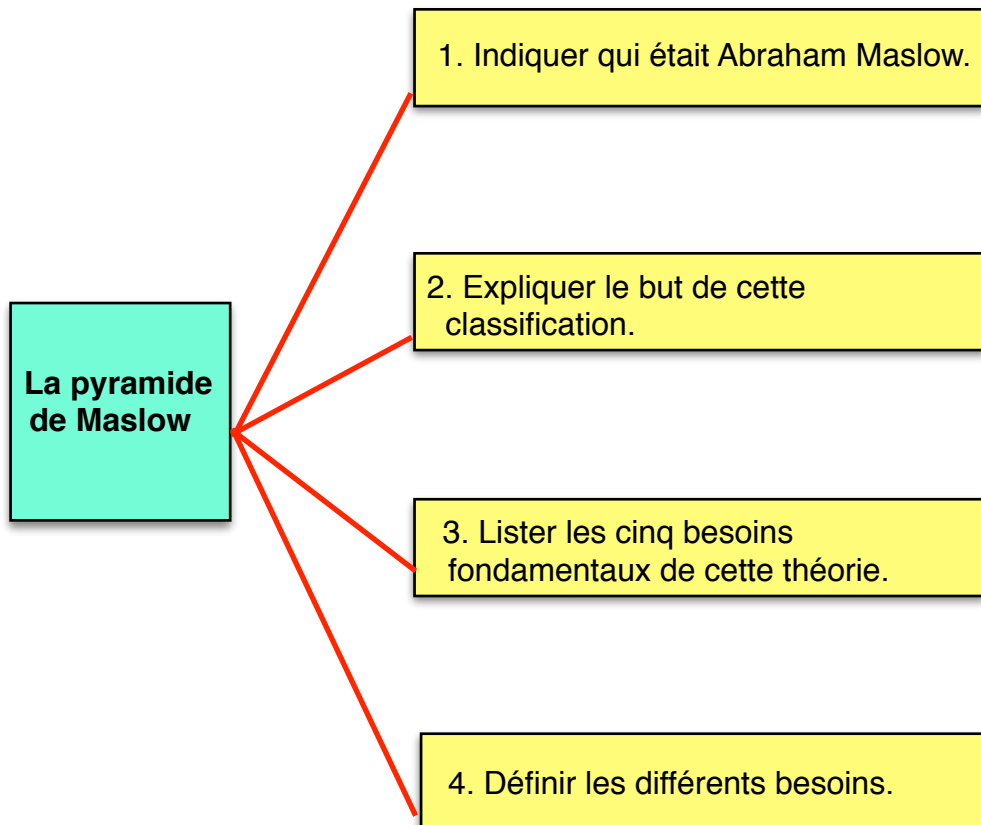
- ▶ **les besoins primaires ou physiologiques** nécessaires pour survivre (ex. : respirer, manger/boire, dormir, éliminer, éviter les dangers...);
- ▶ **les besoins secondaires** dont la non-satisfaction n'est pas vitale. Ils ont surtout une dimension qualitative et psychologique en apportant un bien-être complémentaire (ex. : apprendre, agir selon ses valeurs, se divertir, se recréer...).

Le besoin est **variable** selon l'environnement, l'individu, la culture, l'époque. Il **évolue** au cours de la vie et au gré des circonstances (maladie, handicap, événements...). Lorsqu'une cause propre à la personne gêne la satisfaction naturelle du besoin, le besoin est « **perturbé** » (ex. : en présence d'une bronchite, le besoin de respirer est perturbé). **L'attente** face à un besoin constitue le moyen, l'action future envisagée par l'individu pour y répondre soit lui-même, soit par une tierce personne (ex. : face au besoin de « dormir, de se reposer », l'attente peut être de faire une sieste). L'attente comporte **des souhaits, des désirs, des envies** (attente : faire la sieste ; souhait : dans le fauteuil). **L'attente peut être latente, explicite, implicite ou ressentie** (ex. : l'aide-soignante sait que cette personne âgée aime faire la sieste dans son fauteuil, car il en a toujours été ainsi depuis son entrée en EHPAD).

**ACTIVITE: CLASSIFICATION DES BESOINS N°1- LA PYRAMIDE DE MASLOW**

*Objectif. Justifier les besoins et les attentes d'une personne.*

**1. Répondre individuellement aux questions suivantes en vous aidant des sites et documents listés ci-dessous.**



Documents et sites à consulter:

- <https://www.youtube.com/watch?v=eQGvehkKtOs>
- <http://papidoc.chic-cm.fr/573TabMaslow1.pdf>
- <http://www.psychomedia.qc.ca/lexique/definition/pyramide-des-besoin-de-maslow>

**2. Rédiger en groupe une synthèse des connaissances acquises lors de la précédente question qui servira à la rédaction du document professionnel final destiné aux professionnels de la structure absents en vous aidant de l'ordre des réponses données.**

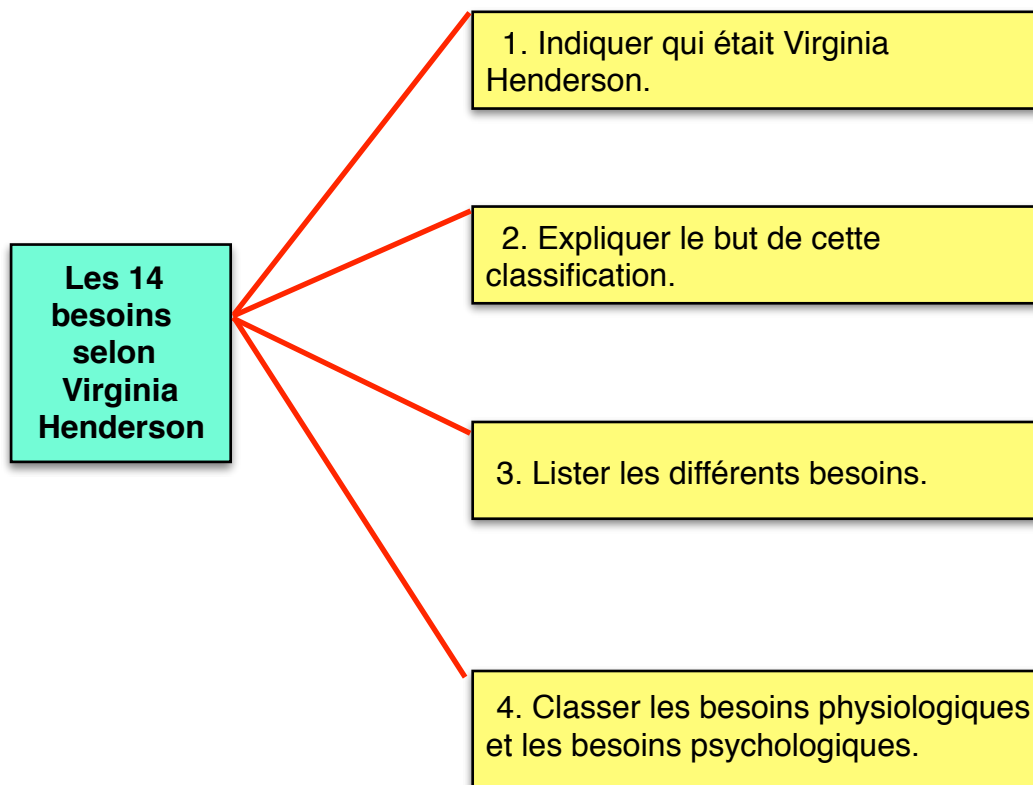
**3. Désigner un secrétaire qui ira compléter le document de synthèse sur le poste informatique professeur avec le texte rédigé par le groupe.**

**4. Présenter cette synthèse aux autres groupes.**

**ACTIVITE: CLASSIFICATION DES BESOINS N°2- LA CLASSIFICATION DE VIRGINIA HENDERSON**

*Objectif. Justifier les besoins et les attentes d'une personne.*

1. Répondre aux questions suivantes en vous aidant des sites et documents listés ci-dessous.



Documents et sites à consulter:

- <https://www.infirmiers.com/etudiants-en-ifs/cours/cours-soins-infirmiers-virginia-henderson.html>
- <http://etreaidesoignant.canalblog.com/archives/2010/12/30/20000153.html>
- <http://www.cledusuccesdelavae.com/les-14-besoins-fondamentaux-de-virginia-henderson/>

2. Rédiger en groupe une synthèse des connaissances acquises lors de la précédente question qui servira à la rédaction du document professionnel final destiné aux professionnels de la structure absents en vous aidant de l'ordre des réponses données.

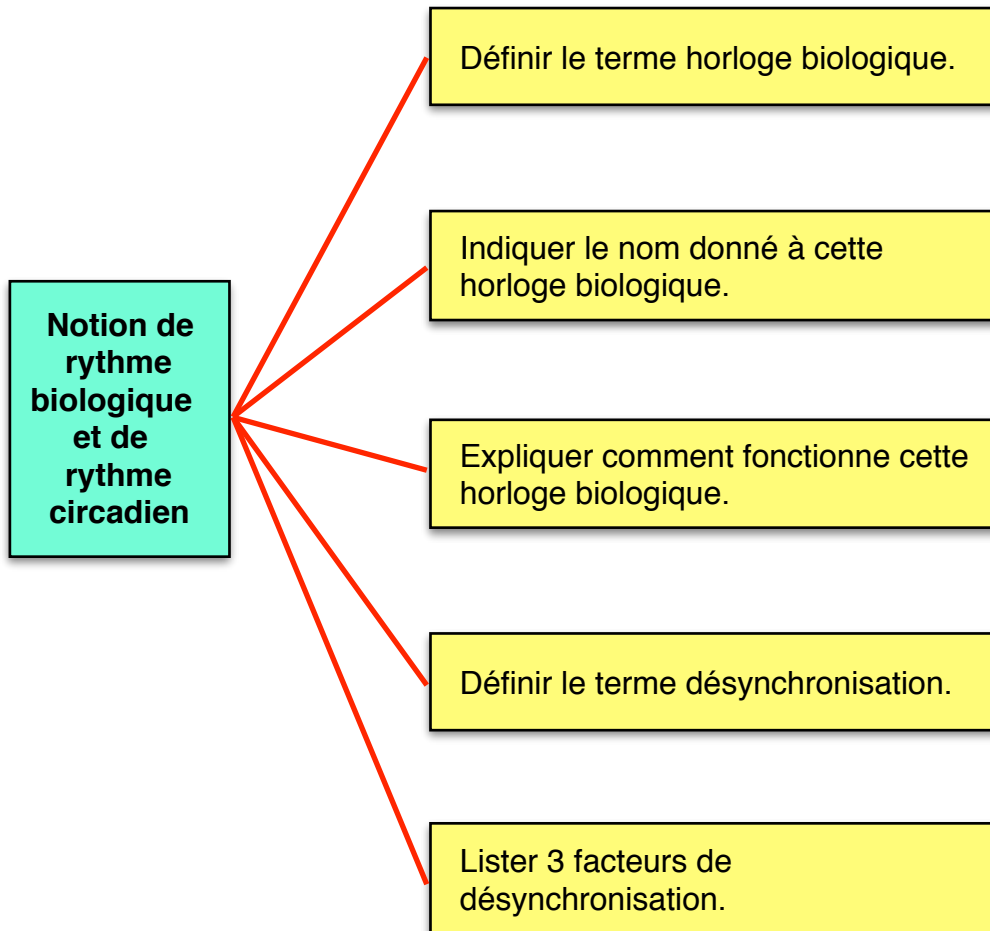
3. Désigner un secrétaire qui ira compléter le document de synthèse sur le poste informatique professeur avec le texte rédigé par le groupe.

4. Présenter cette synthèse aux autres groupes.

**ACTIVITE: LA NOTION DE RYTHME BIOLOGIQUE ET DE RYTHME CIRCADIEN**

*Objectif. Décrire le rythme de vie d'une personne.*

1. Répondre aux questions suivantes en vous aidant des sites et des documents listés ci-dessous.



Documents et sites à consulter:

- <https://www.teamdenuit.fr/conseils-astuces-sommeil/connaitre-sommeil/cycle-circadien-definition>
- <https://www.youtube.com/watch?v=eqDTm2zps0E> (de 3 mn 15 à 5 mn 22)
- <http://www.onmeda.fr/forme-et-bien-etre/horloge-biologique-desynchronisation-1175-3.html>

2. Rédiger en groupe une synthèse des connaissances acquises lors de la précédente question qui servira à la rédaction du document professionnel final destiné aux professionnels de la structure absents en vous aidant de l'ordre des réponses données.

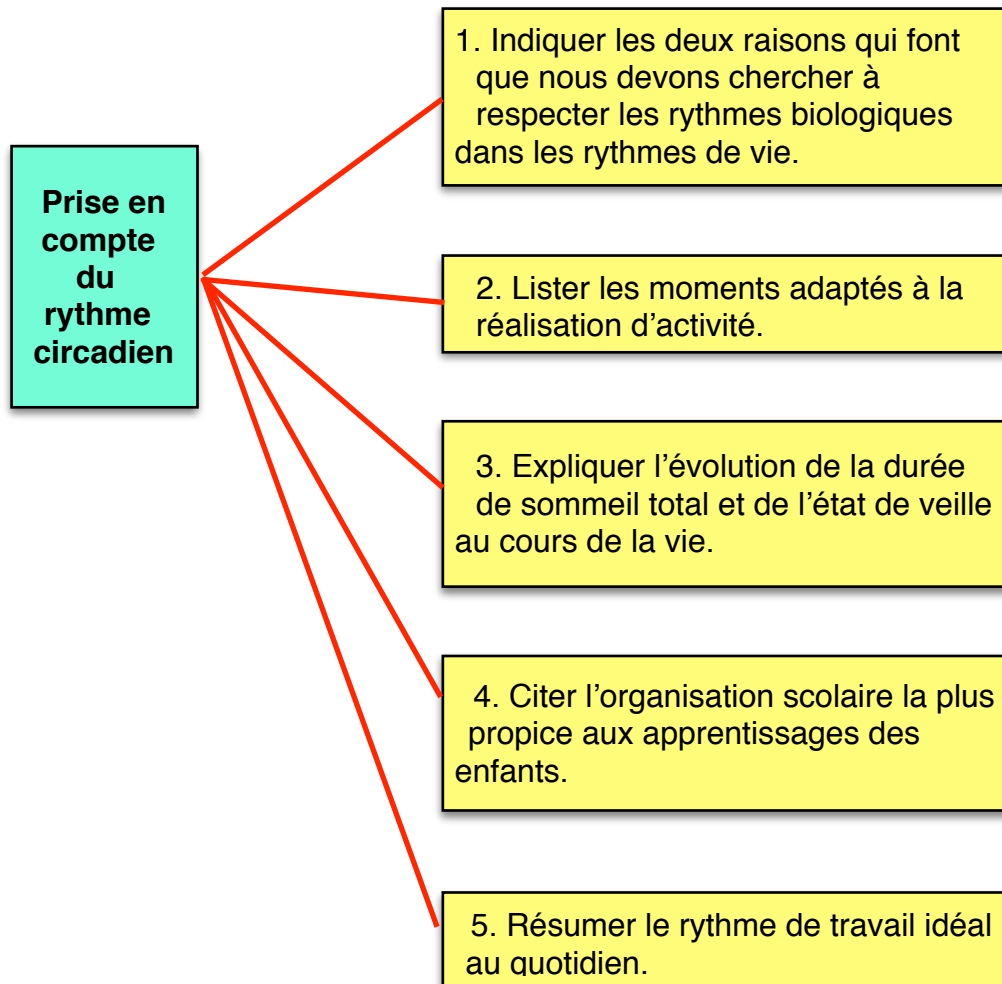
3. Désigner un secrétaire qui ira compléter le document de synthèse sur le poste informatique professeur avec le texte rédigé par le groupe.

4. Présenter cette synthèse aux autres groupes.

## ACTIVITE: LA PRISE EN COMPTE DU RYTHME CIRCADIEN DANS L'ACCOMPAGNEMENT

*Objectif: Justifier la prise en compte du rythme de vie d'une personne dans son accompagnement.*

### 1. Répondre aux questions suivantes en vous aidant des documents ci-dessous.



### Document n°2: L'importance des rythmes biologiques

---

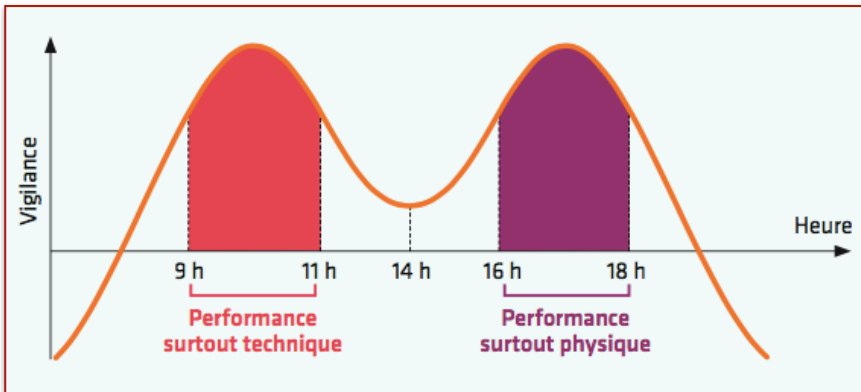
Une véritable programmation biologique est à l'origine des rythmes naturels de vie. Essentiels au maintien de la santé et liés aux besoins, ils sont parfois bousculés par les modes de vie.

Le cerveau régule, telle une horloge interne, les fonctions physiologiques (libération d'hormones, température, fréquence cardiaque et respiratoire) de façon cyclique en les ajustant aux conditions externes que sont l'alternance lumière-obscurité, veille-sommeil, chaud-froid, les variations saisonnières, mais aussi les horaires des repas, l'alternance de périodes d'activité et de repos. Ces facteurs jouent le rôle de synchroniseurs. Les diverses fluctuations internes sont « programmées » pour une activité diurne et un repos nocturne.

**Source:** B-Savignac - *Sciences médico-sociales 2e bac pro ASSP* - éditions Nathan Technique.

**Document n°3: Le rythme circadien de la vigilance sur 24 heures**

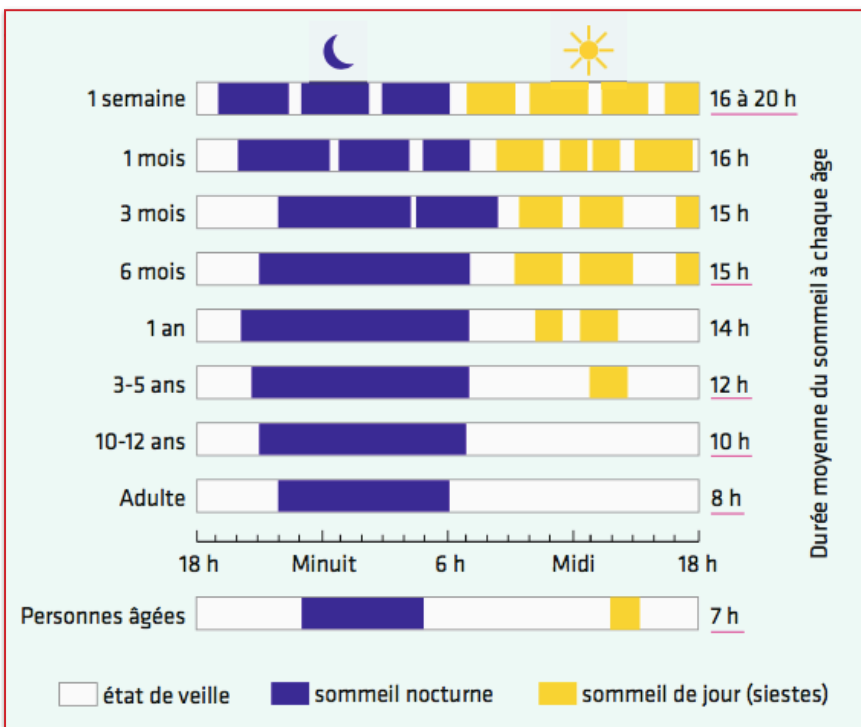
---



**Source:** B-Savignac - *Sciences médico-sociales 2e bac pro ASSP* - éditions Nathan Technique.

**Document n°4: Le rythme de l'état veille-sommeil**

---



**Source:** B-Savignac - *Sciences médico-sociales 2e bac pro ASSP* - éditions Nathan Technique.

**Favorable au retour de la semaine de 4,5 jours à l'école, Vincent Peillon suscite la grogne d'une majorité de parents d'élèves, selon un sondage IFOP. Paradoxe : la promesse de campagne de François Hollande est approuvée par 67% des Français. René Clarisse, chronopsychologue et maître de conférences en psychologie du développement à l'université de Tours, nous livre sa position de scientifique.**



**Êtes-vous favorable à la fin de la semaine de 4 jours au profit de 9 demi-journées de classe, allégées, à l'école ?**

Nous disposons de données tangibles, reposant sur des évaluations menées depuis 30 ans dans différentes villes et auprès de nombreuses écoles. Sur le plan biologique, l'idéal c'est la semaine de 4,5 jours avec école le samedi matin, ce qui était le cas pour la majorité des enfants avant la rentrée 2008 et la réforme de Xavier Darcos. Le problème avec la semaine de 4 jours c'est la désynchronisation de l'horloge biologique le week-end. Différents travaux ont montré que les enfants sont dans la perspective du week-end dès le jeudi. Ces longs week-ends vont donc s'accompagner, le plus souvent, d'une perte de sommeil qui engendre

des phénomènes de fatigue. Quant à la solution du mercredi matin, ce peut être un compromis. Cette demi-journée du mercredi a souvent un effet d'entraînement pour les jours qui suivent.

#### **Quel est le rythme de travail idéal au quotidien ?**

L'enfant est peu disponible en début de matinée, son attention va ensuite progresser jusqu'à 11h30-12h, régresser entre 12h et 15h, puis s'élever à nouveau au cours de l'après-midi. Dans le cadre de la semaine de 4 jours, les élèves ont du mal à progresser l'après-midi, surtout les plus jeunes. Je préconise donc que les apprentissages scolaires ne débutent pas avant 9h et se terminent vers 16h. Les enfants doivent aussi disposer d'une pause méridienne de 2h aménagée pour leur permettre de « souffler ». Et il faut adapter les activités aux rythmes de l'enfant et du jeune. Il est préférable de concentrer les apprentissages nouveaux ou les activités qui demandent attention entre 9h30 et 11h30, en sachant que l'optimum d'attention sera en fin de matinée. L'après-midi, évitons de solliciter les enfants sur des tâches exigeantes avant 14h30. Pour les moments moins favorables, ce peut être l'occasion aussi de travailler autrement avec une pédagogie personnalisée. Ces recommandations valent pour le sport ! Il est aberrant de systématiser, comme certains le conseillent, les cours d'EPS en tout début d'après-midi car c'est le moment où les accidents sont les plus fréquents.

#### **Document n°5 : Les rythmes scolaires et les rythmes biologiques**

---

**Source:** <http://www.vousnousils.fr/2012/06/01/rythmes-scolaires-sur-le-plan-biologique-l-ideal-c-est-l-ecole-le-samedi-527968>

**2. Rédiger en groupe une synthèse des connaissances acquises lors de la précédente question qui servira à la rédaction du document professionnel final destiné aux professionnels de la structure absents en vous aidant de l'ordre des réponses données.**

**3. Désigner un secrétaire qui ira compléter le document de synthèse sur le poste informatique professeur avec le texte rédigé par le groupe.**

**4. Présenter cette synthèse aux autres groupes.**