

Guide élève pour épreuve E31 option B « en structure » : soins d'hygiène et de confort, de service à la personne

- Remettre le livret de PFMP
- Informer la structure que cette PFMP fera l'objet d'une évaluation sous forme de bilan

Services à solliciter	Professionnels à rencontrer	Activités à réaliser	Objectifs à atteindre
Administration	Nom..... Fonction :	<input type="checkbox"/> Recueillir de documents (Ex : Organigramme, règlement intérieur, livret d'accueil...) <input type="checkbox"/> Poser des questions sur le fonctionnement de la structure	Présenter le service les personnels et leurs missions
Equipe de soins	Cadre de santé Nom :	<input type="checkbox"/> Consulter et récupérer si possible les fiches de poste : IDE, AS, ASH <input type="checkbox"/> Demander à consulter les dossiers des personnes prises en charge <input type="checkbox"/> Demander à assister aux transmissions et aux réunions de l'équipe soignante	S'informer du fonctionnement du service
	Infirmier Nom :	<input type="checkbox"/> Demander à observer et participer à la mesure des paramètres vitaux et à leur retranscription (température, pouls, pression artérielle, pesée ...) <input type="checkbox"/> Aider à la prise des médicaments	Surveiller l'état de santé
	Aide Soignant Nom :	<input type="checkbox"/> Réaliser : <ul style="list-style-type: none"> - réfection de lit - soins d'hygiène aide à l'habillage - mobilisation et installation de la personne - repérage des signes de douleur - prévention des risques liés à l'alitement prolongé 	Réaliser les activités d'hygiène de confort et de sécurisation
	Agent de service hospitalier Nom :	<input type="checkbox"/> Observer le comportement de la personne <input type="checkbox"/> Utiliser les modes de transmissions <input type="checkbox"/> Consulter les protocoles <input type="checkbox"/> Assurer le bio nettoyage <input type="checkbox"/> Observer le tri et l'acheminement des déchets	Assurer l'hygiène de l'environnement de la personne
Service repas	Fonction :	<input type="checkbox"/> Préparer les collations <input type="checkbox"/> Distribuer les repas ; les collations <input type="checkbox"/> Aider à la prise des repas	Concevoir et préparer des collations et aider à la prise des repas
Service linge	Fonction :	<input type="checkbox"/> Assurer le tri du linge <input type="checkbox"/> Repérer les circuits propres/sales	Assurer le tri et l'acheminement du linge
Service gestion et contrôle qualité	Référent qualité Nom :	<input type="checkbox"/> Repérer les instances chargées de la qualité <input type="checkbox"/> Consulter et récupérer si possible des protocoles, des fiches de traçabilité mis en place dans le service <input type="checkbox"/> Identifier les actions de prévention des infections nosocomiales	Participer au contrôle et à la gestion de la qualité
Gestion des stocks et des matériels	Référent Nom :	<input type="checkbox"/> Identifier la ou les personnes responsables des commandes et de la gestion des stocks de manière à comprendre le fonctionnement	Gérer les stocks et les matériels
Service de stérilisation	Référent Nom :	<input type="checkbox"/> Demander à visiter le service de stérilisation s'il existe dans la structure	Préparer les matériels en vue de leur stérilisation